



Delibera N° 1022 del 07/05/2025

---

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

---

Il sottoscritto Dott. Giovanni Palazzo, in qualità di Direttore Generale di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, come tale nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/1627, adottata in seduta del 21 Dicembre 2023, in attuazione della L.R. 30.12.2009 n. 33, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 2015 e s.m.i., delibera quanto segue:

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento proponente che qui si riporta:

**CONSIDERATO:**

- che nell'ambito dell'attività di competenza della S.C. Tecnico Patrimoniale, il Direttore della suddetta struttura ha riscontrato la necessità di garantire il servizio di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest;

DATO ATTO che il servizio in parola è strettamente necessario a garantire l'efficienza e il corretto mantenimento degli automezzi aziendali;

RICHIAMATA a normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. XII/3720 del 30.12.2024 ad oggetto "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025*";

PRECISATO che, al momento dell'avvio dell'istruttoria, non risultano attive Convenzioni ARIA S.p.A. e/o Consip S.p.A.;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare:

- l'art. 62, comma 1, che stabilisce che "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";
- l'art. 50, comma 1 lett. e) che disciplina procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

DATO ATTO che la S.C. Tecnico Patrimoniale ha effettuato un'indagine di mercato finalizzata



all'acquisizione, da parte di operatori del settore, di manifestazioni d'interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento del servizio di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest, mediante pubblicazione, avvenuta in data 14.02.2025, di apposito avviso nella piattaforma regionale Sintel (ID 196963891) e nella pagina dedicata del sito web aziendale;

PRESO ATTO che, entro i termini assegnati dalla Stazione Appaltante (ore 12:00 del 03.03.2025), risultava pervenuta la manifestazione d'interesse da parte di n. 3 società appartenenti alla categoria economica di riferimento (CPV 50112000-3);

DATO ATTO che verranno invitati alla procedura oggetto del presente provvedimento tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'indagine di mercato sopra citata;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n.136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- il CIG relativo alla procedura d'appalto verrà staccato solo a seguito del suo lancio sulla piattaforma telematica Sintel, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, relativa all'avvio del processo di digitalizzazione, dal 1° gennaio 2024;

INDIVIDUATO quale RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile della S.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Giuseppina Scilio, autorizzata a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO il valore complessivo dello stesso appalto stimato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in € 218.750,00 (IVA esclusa) e così dettagliato:

	BASE D'ASTA	MODIFICHE CONTRATTUALI				RINNOVO				
	A	B	C	D	F	G	H	I	L	
	Importo negoziabile	Importo proroga 3 mesi art. 120 comma 10	Importo revisione e prezzi art. 60	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Opzione quinto o obbligo	Importo rinnovo 24 mesi	Importo revisione prezzi art. 60	Opzione quinto sul rinnovo	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Importo complessivo massimo stimato dell'appalto
<b>Multi lotto</b>										
<b>Lotto 1</b>	€ 60.000,00	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 60.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 187.500,00
<b>Lotto 2</b>	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 31.250,00
<b>Totale</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 17.500,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 218.750,00</b>



STABILITO, pertanto,

- di indire la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST Bergamo Ovest, per una spesa complessiva pari a € 70.000,00 (IVA esclusa), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del medesimo decreto, da esperire tramite la piattaforma telematica Sintel, utilizzando gli schemi di atti predisposti dalla SC Tecnico Patrimoniale e agli atti della stessa;
- di procedere con successivo atto si procederà alla nomina della commissione giudicatrice;

RILEVATO che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 70.000,00 oltre IVA pari a € 15.400,00 per un totale complessivo di € 85.400,00, per il periodo indicativo dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2027, afferisce ai conti economici:

89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie	€ 14.945,00 anno 2025
89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari	€ 6.405,00 anno 2025
89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie	€ 29.890,00 anno 2026
89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari	€ 12.810,00 anno 2026
89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie	€ 14.945,00 anno 2027
89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari	€ 6.405,00 anno 2027

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Responsabile del procedimento proponente, Ing Giuseppina Scilio Direttore S.C. Tecnico Patrimoniale che, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, ne attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo/contabile e tecnica del presente provvedimento,

- Ing. Giuseppina Scilio, Direttore S.C. Tecnico Patrimoniale,
- e al conto patrimoniale dell'esercizio di competenza,
- Dott.ssa Maristella D'Adda, Direttore f.f. S.C. Programmazione Bilancio e Contabilità;

**ACQUISITI**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario delegato;

### DELIBERA

Per tutto quanto suindicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di indire la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest, all'ASST Bergamo Ovest per una spesa complessiva pari a € 85.400,00 (IVA esclusa);
2. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 70.000,00 oltre IVA pari a € 15.400,00 per un totale complessivo di € 85.400,00, per il periodo indicativo dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2027, afferisce ai conti economici:

89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie	€ 14.945,00 anno 2025
89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari	€ 6.405,00 anno 2025
89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie	€ 29.890,00 anno 2026



89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari € 12.810,00 anno 2026  
89010102 - Manutenzione Impianti e Macch. Ordinarie € 14.945,00 anno 2027  
89010105 - Terr Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari € 6.405,00 anno 2027  
di prendere atto che il CIG relativo alla procedura d'appalto verrà staccato solo a seguito del suo lancio sulla piattaforma telematica Sintel, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, relativa all'avvio del processo di digitalizzazione, dal 1° gennaio 2024;

3. di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile della S.C. Tecnico Patrimoniale, Ing. Giuseppina Scilio, autorizzata a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche sulla base delle quali affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è a disposizione del Collegio Sindacale per le verifiche di competenza;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on Line sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 comma 6 – della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonietta Ferrigno

IL DIRETTORE  
SANITARIO

Dott. Antonio Manfredi

IL DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO DELEGATO

Dott. Antonio Manfredi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Palazzo

**SI ATTESTA LA LEGITTIMITA' DELL'ATTO PRESENTATO**

Responsabile del procedimento amministrativo:

Dott. Ing. Giuseppina Scilio





Class. 1.6.3

Spett.le  
Operatore economico invitato

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

L'ASST Bergamo Ovest intende affidare, mediante procedura di affidamento previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., i servizi di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest per un periodo di 24 mesi.

**SI INVITA**

codesto spettabile Operatore economico a formulare idonea offerta rispetto a quanto in oggetto indicato, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate di seguito e nei documenti di gara.

**1. Oggetto e importo a base d'asta**

L'appalto ha per oggetto i servizi manutentivi ordinari e straordinari per i veicoli a motore o assimilabili, di proprietà o in uso dell'ASST.

L'importo negoziabile a base di gara non superabile è di € 70.000,00 (IVA esclusa).

**2. Modalità di affidamento**

Il servizio in oggetto sarà affidato all'operatore economico individuato secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

**3. Modalità di invio del preventivo**

Per le modalità di svolgimento della presente procedura, si rimanda a quanto stabilito nei documenti di gara.

Tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara dovrà pervenire esclusivamente su piattaforma Sintel entro e non oltre le **ore 08:00 del giorno 28/05/2025**.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Il Contratto verrà sottoscritto entro il termine di trenta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Il Contratto verrà sottoscritto nelle modalità descritte nel DUP.

L'affidamento del servizio è, comunque, subordinato al positivo esito dei controlli di rito eseguiti dall'Amministrazione in capo al soggetto affidatario secondo la normativa vigente in materia.



#### **4. Garanzia definitiva**

L'affidatario, prima della sottoscrizione del Contratto, deve costituire garanzia definitiva ai sensi degli artt. 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **5. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (novellato con D. Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal DUP.

#### **6. Definizione delle controversie**

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
S.C. Tecnico Patrimoniale  
(Ing. Giuseppina Scilio)

Responsabile Unico del Progetto: Giuseppina Scilio  
Responsabile dell'istruttoria: Paolo Seneci

N.	GOMME	Targa	Modello	Assegnazione	Immatr.	Ultima rev.	Pross. Rev.	Alimentazione	REVISIONE	Km. effettivi	Tagli. a KM	Distribuz.	Noleggio	TAGLIANDO
0	INVERNALI	GA 356 XL	Alfa Giulia noleggio	Direzione Strategica	2020	01-01-2024	07-04-2026	GASOLIO	REV.BIEN		km.70.000		5 anni 31/08/2025 km.50.000 LEASYS B.TTA	ANNUALE GENNAIO 2026
1	INVERNALI	GJ 724 AD	FIAT PANDA	Distretto Trev.Prest.	2022	2022-02-10	2026-02-01	BENZINA G.P.L. 2032	REV. BIEN		Km.50000		5 anni29/03/2027 LEASEPLAN km. 125.000	ANNUALE MAGGIO 2025
2	QUATTRO STAGIONI	ES 290 PY	Fiat Panda	Trasporto sangue	2014	2023-10-01	2025-10-01	GASOLIO	REV.ANN.		km.405000	km.430.000	CATENA DISTR. km.430.000 Propietà	
3	QUATTRO STAGIONI	FG 348 KB	Fiat Qubo	Trasporto sangue	2017	01-01-2025	01-01-2026	MET. REV.MAGGIO 2025	REV.ANN.		km.252000	km.311.000	PROPIETA'	
4	QUATTRO STAGIONI	GD 341 YE	FIAT DOBLO	Trasporto sangue	2021	2025-02-01	2026-02-01	GASOLIO	REV.ANN.		km.150000	Catena	PROPIETA'	DA FARE FUORI LE 2 GOMME ESTIVE IN POSSESSO
5	INVERNALI	GN 818 WJ	Fiat Panda	Trasporti Trev.	2023	2023-05-11	2027-05-11	BENZINA	REV.BIEN		km.30000		LEASYS 5 ANNI 08/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
6	INVERNALI	GJ 471 PX	Fiat Ducato	Autisti Treviglio	2022	26-04-2022	26-04-2026	GASOLIO Adblue	REV. BIEN		KM. 70.000		5 ANNI 07/07/ 2027 LEASEPLAN km.125.000	ANNUALE NOVEMBRE 2025
7	INVERNALI	GL 412 DS	Fiat Ducato	Autisti Treviglio	2022	28-09-2022	28-09-2026	GASOLIO Adblue	REV.BIEN		KM. 70.000		5 ANNI 16/12/ 2027 LEASE PLAN km.125.000	ANNUALE DICEMBRE 2025
8	INVERNALI	GL 417 DS	Fiat Ducato	Autisti Treviglio	2022	28-09-2022	28-09-2026	GASOLIO Adblue	REV.BIEN		km.80.000		5 ANNI 16/12/ 2027 LEASE PLAN km.125.000	ANNUALE 01/03/2026
9	INVERNALI	GM 689 NY	DACIA DUSTER	Autisti Treviglio	2023	2023-01-18	2027-01-18	BENZINA G.P.L. 2033	REV.BIEN		km.55.000		4 ANNI ? 15/02/2027 LEASE PLAN	ANNUALE 15/02/2026
52	INVERNALI	BX 150 BL	Fiat Panda	Distretto Trev. C.A.	2001	2023-09-01	2025-09-01	BENZINA	REV.BIEN		km.110.000		ROTTAMATA	
11	INVERNALI	GM 611 WM	PANADA VAN	SIST. GEST. INFORMA	2023	2023-03-24	24-03-2027	BENZINA	REV. BIEN		km.20000		ALD AUTOMOTIVE 11/04/2026	ANNUALE MAGGIO 2025
55	INVERNALI	GX221KK	RENAULT CAPTUR	Autisti Treviglio	2024	26-11-2024	26-11-2027	BENZINA G.P.L. Rev. 2034	REV. BIEN				ALD AUTOMOTIVE 20/12/2029 km.75000	ANNUALE DICEMBRE 2025
56	INVERNALI	GX310XL	RENAULT CAPTUR	Autisti Treviglio	2024	26-11-2024	26-11-2027	BENZINA G.P.L. Rev. 2034	REV. BIEN				ALD AUTOMOTIVE 20/12/2029 km.75000	ANNUALE DICEMBRE 2025
57	INVERNALI	GX427KK	RENAULT CAPTUR	Autisti Treviglio	2024	26-11-2024	26-11-2027	BENZINA G.P.L. Rev. 2034	REV. BIEN				ALD AUTOMOTIVE 20/12/2029 km.75000	ANNUALE DICEMBRE 2025
12	QUATTRO STAGIONI	EH 959 SW	Ambulanza Covid 19	Trasporti Trev.	2011	2024-09-01	2025-09-01	GASOLIO	REV.ANN.	km.147843	km.154000	Catena	PROPIETA' FUORI USO	
14	QUATTRO STAGIONI	EA 947 BX	Ambulanza	Trasporti Trev.	2013	2024-10-01	2025-10-01	GASOLIO	REV.ANN.		km.277000	km. 300.000	PROPIETA'	
15	QUATTRO STAGIONI	EA 948 BX	Ambulanza	Trasporti Trev.	2013	2024-10-01	2025-10-01	GASOLIO	REV.ANN.	km.268455	km.276000	km. 360.000	PROPITA IN SOSTITUZIONE	
16	QUATTRO STAGIONI	GF 265 MR	Ambulanza	Trasporti Trev.	2021	2024-10-01	2025-10-01	GASOLIO Adblue	REV. ANN.		km.90000	km. ?	PROPIETA'	
18	QUATTRO STAGIONI	CR 281 AH	Fiat Scudo	Manut. Treviglio	2004	2024-07-01	2026-07-01	GASOLIO	REV.BIEN		km.453000	km. 500.000	PROPIETA'	
19	QUATTRO STAGIONI	CZ 474 DR	Fiat Doblo	Manut. Treviglio	2005	2023-11-01	2025-11-01	GASOLIO	REV.BIEN		km.143000		PROPIETA'	
20	QUATTRO STAGIONI	CB 956 ML	Fiat Scudo	C. DiurnoTrev.	2002	2024-05-01	2026-05-01	GASOLIO	REV.BIEN		KM.166000		PROPIETA' IN SOSTITUZIONE	
21	INVERNALI	GN 692 WJ	Fiat Panda	C. DiurnoTrev.	2023	2023-05-10	2027-05-10	BENZINA	REV.BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
22	QUATTRO STAGIONI	EL 637 JP	Fiat Panda	C.P.S. Treviglio	2011	2023-12-01	2025-12-01	BENZINA G.P.L. 2031	REV.BIEN		km.100000	km.95000	PROPIETA'	
23	INVERNALI	GF 347 FA	LANCIA YPSILON	C.P.S.Treviglio	2021	2021-04-12	2025-04-12	BENZINA	REV. BIEN		KM. 50000		5 anni 17/06/ 2026 LEASYS km.50.000	ANNUALE GENNAIO 2026
24	INVERNALI	BH 339 WT	Fiat Panda	A.D.I. Romano	2000	2022-02-01	2026-02-01	BENZINA	REV.BIEN		km.121000		PROPIETA' IN SOSTITUZIONE	
25	INVERNALI	GN041WK	Fiat Panda	IFEC TREVIGLIO	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE APRILE 2025
26	QUATTRO STAGIONI	DS 385 LG	Fiat Panda	IFEC TREVIGLIO	2008	2024-10-01	2026-10-01	METANO .Rev. 2028	REV.BIEN		KM.290.000	KM. 290.000	PROPIETA'	
27	INVERNALI	GN817WJ	Fiat Panda	C.D.C./SERD TREV.	2023	2023-05-11	2027-05-11	BENZINA	REV. BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
28	QUATTRO STAGIONI	CH 146 NV	Lancia libra	C.D. Bonate Sotto	2003	2023-09-01	2025-09-01	GASOLIO	REV.BIEN.		km.300000	km. 320.000	PROPIETA' IN SOSTITUZIONE	
29	INVERNALI	GN029WK	Fiat Panda	Serd/Ifec/Cdc martinengo	2023	2023-05-16	2028-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
30	QUATTRO STAGIONI	ED 426 WJ	Fiat Panda	IFEC MARTINENGO	2010	2024-12-01	2026-12-01	METANO Rev. 2026	REV.BIEN		km.182000	km. 240.000	PROPIETA'	
31	INVERNALI	GN030WK	Fiat Panda	cdc di Martinengo	2023	16-05-2023	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		km.40000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
32	QUATTRO STAGIONI	DG 450 MS	Fiat Scudo	Manut. Romano	2007	2025-02-01	2027-02-01	GASOLIO	REV.BIEN		km.335000	km. 400.000	PROPIETA'	
33	QUATTRO STAGIONI	FP 660 VE	Citroen Jam.	C.R.T.Rom.	2018	2024-08-01	2026-08-01	GASOLIO Adblue	REV.BIEN		km.67000	km ?	PROPIETA'	
34	INVERNALI	GN977WJ	Fiat Panda	C.R.A. Romano	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		km.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
35	INVERNALI	GN031WK	Fiat Panda	Distretto Romano	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
36	QUATTRO STAGIONI	EP 639 LE	Fiat Panda	Distretto Romano	2012	2024-11-01	2026-11-01	BENZINA G.P.L. 2032	REV.BIEN		km.144000	Km 183000	PROPIETA'	
37	INVERNALI	GJ 725 AD	FIAT PANDA	C.P.S. Bonate	2022	2022-02-10	2026-02-10	BENZINA G.P.L. 2032	REV.BIEN		km.50.000		5 anni29/03/2027 LEASEPLAN km. 125.000	ANNUALE MAGGIO 2025
39	QUATTRO STAGIONI	FP 662 VE	Citroen Jam.	C.R.A. BONATE	2018	2024-08-01	2026-08-01	GASOLIO Adblue	REV.BIEN		KM.105000	Km ?	PROPIETA'	
40	INVERNALI	GN971WJ	Fiat Panda	C.D. Le Ghiaie	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		km.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
41	QUATTRO STAGIONI	FP 661 VE	Citroen Jam.	C.D. Le Ghiaie	2018	2024-08-01	2026-08-01	GASOLIO Adblue	REV.BIEN		km.105000	Km ?	PROPIETA'	





































































































42	INVERNALI	GN033WK	FIAT PANDA	C.D.C. DALMINE	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.25000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE APRILE 2025
43	QUATTRO STAGIONI	DP 827 LD	Fiat Panda	IFEC DALMINE	2008	2024-08-03	2026-08-01	BENZINA	REV.BIEN		km.295000	km. 300.000	PROPIETA'	
44	INVERNALI	GJ 726 AD	FIAT PANDA	Distretto Dalmine	2022	2022-02-10	2026-02-10	BENZINA G.P.L. 2032	REV.BIEN		KM.30000		5 anni29/03/2027 LEASEPLAN km. 125.000	ANNUALE MAGGIO 2025
45	QUATTRO STAGIONI	EN 017 CN	Fiat Panda	IFEC DALMINE	2012	2024-06-05	2026-06-01	BENZINA G.P.L. 2032	REV.BIEN		KM.104000	Km. 180000	PROPIETA'	
46	INVERNALI	CR 786 AC	Fiat 600	Distretto di Zanica	2004	2024-08-07	2026-07-01	BENZINA	REV.BIEN		km.103000		PROPIETA'	
47	INVERNALI	GN034WK	Fiat Panda	C.D.C. DALM./ZANICA	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE LUGLIO 2025
48	INVERNALI	GF 348 FA	LANCIA YPSILON	Distretto P.S.P.	2021	2021-04-12	2025-04-12	BENZINA	REV.BIEN		KM. 65000		5 anni 17/06/ 2026 LEASYS km.50.000	ANNUALE GENNAIO 2026
49	QUATTRO STAGIONI	EN 019 CN	Fiat Panda	Distretto P.S.P.	2012	2024-06-15	2026-06-01	BENZINA G.P.L. REV 2032	REV.BIEN		KM.117000	km ?	PROPIETA'	
50	QUATTRO STAGIONI	EW 795 YK	Fiat Panda	Distretto P.S.P.	2014	2024-09-16	2026-09-01	BENZINA G.P.L.Rev.2034	REV.BIEN		km.92000	KM.110000	PROPIETA'	
51	INVERNALI	GN038WK	Fiat Panda	SERD P.S.P	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		KM.15000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
10	QUATTRO STAGIONI	DS 387 LG	Fiat Panda	IFEC TERNO/CISANO	2008	2023-05-01	2025-05-01	METANO Rev. 2025	REV.BIEN		km.194000	km ?	PROPIETA'	
53	INVERNALI	GN039WK	Fiat Panda	IFEC CALUSCO	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		km.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
54	INVERNALI	GN035WK	Fiat Panda	C.D.C. P.S.P	2023	2023-05-16	2027-05-16	BENZINA	REV. BIEN		km.30000		LEASYS 5 ANNI 07/ 2028 KM. 75.000	ANNUALE SETTEMBRE 2025
					PROPIETA	ASST BG OVEST	GOMMISTA	SPREAFICO			SPREAFICO	CARROZZERIA	GIULIANI CONVENZIONATO UNIPOL	
					LEASYS	LEASYS	GOMMISTA	MARCHETTI			AUTO TREVIGLIO	CARROZZERI	AUTO TREVIGLIO	
					ALD AUTOMOTIVE	ALD AUTOMOTIVE	GOMMISTA	MARCHETTI			ROSSONI	CARROZZERIA	NEW CAR DI MASATE CONVENZIONATO ALD AUTOMOTIVE	
					LEASEPLAN	LEASEPLAN	GOMMISTA	SPREAFICO			ROSSONI/BERETTA	CARROZZERIA	NEW CAR DI MASATE/LOZZA ZANICA ALD/LEASEPLAN	

N.B. PER LE AUTOVETTURE SPECIALI LA REVISIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA OGNI ANNO

N.B. PER TUTTE LE AUTOVETTURE NORMALI LA REVISIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA OGNI 2 ANNI

N.B. PER LE AUTOVETTURE A METANO OGNI 4 ANNI REVISIONE IMPIANTO

N.B. PER LE AUTOVETTURE GPL OGNI 10 ANNI REVISIONE IMPIANTO

ELABORATO DA Alessandro D'angelo



































































































Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Bergamo Ovest

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168



**RIEPILOGO INFORMAZIONI DI GARA**

<b>Stazione Appaltante</b>	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO OVEST
<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 Treviglio (BG) - 24047
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura Negoziata
<b>Codice CPV principale</b>	50112000-3 Servizi di riparazione e manutenzione di automobili
<b>Codice CCNL</b>	C049
<b>CIG</b>	XXXXXXXXXX
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 08:00 del 28/05/2025
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 08:00 del 21/05/2025
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Valore posto a base d'asta (IVA esclusa) Costi della sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso, inclusi</b>	€ 70.000,00 (Iva esclusa)
<b>Valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)</b>	€ 0,00 (Iva esclusa)

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

<b>RIEPILOGO INFORMAZIONI DI GARA</b>	<b>2</b>
PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	30
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	32
16. OFFERTA TECNICA	34
17. OFFERTA ECONOMICA	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	40
18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	41
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	42
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	47
27. ACCESSO AGLI ATTI	47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47
30. DOCUMENTI E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	48
31. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ	49

## PREMESSA

Con Deliberazione a contrarre n. XXXX del XX/XX/2025, l'Amministrazione dell'ASST Bergamo Ovest ha deliberato di affidare, ai sensi del D.lgs. 36/2023 (*breviter* anche Codice) i servizi di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto SinTel, messo a disposizione da ARIA S.p.A. (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-SinTel>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il seguente: ASST Bergamo Ovest codice NUTS - ITC46

La descrizione dell'esatto contenuto delle prestazioni oggetto di contratto è dettagliatamente riportata all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto (*breviter* anche CSA) con relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), è l'Ing. Giuseppina Scilio, Direttore SC Tecnico Patrimoniale dell'ASST Bergamo Ovest.

Il funzionario istruttore: Paolo Seneci

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato C "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel" (parte integrante del presente Disciplinare).

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura sulla Piattaforma SinTel alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nell'Allegato C "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel", documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738. oppure inviando una mail a [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Disciplinare di Gara;
- B) Capitolato Speciale d'Appalto, descrittivo e prestazionale, e relativi allegati (**Allegato 1**);
- C) Schema di domanda di partecipazione (**Allegato A** al Disciplinare di gara)
- D) Schema di offerta economica (**Allegato B** al Disciplinare di gara)
- E) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (**Allegato C** al Disciplinare di gara);
- F) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet di Regione Lombardia (**Allegato D** al Disciplinare di gara);
- G) Modulo di Avvalimento (**Allegato E** al Disciplinare di gara);
- H) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (**Allegato F** al Disciplinare di gara);
- I) Informativa Privacy (**Allegato G** al Disciplinare di gara);
- J) Scheda T&T (**Allegato H** al Disciplinare di gara);
- K) Attestato di partecipazione sopralluogo (**Allegato I** al Disciplinare di gara);
- L) Elenco Automezzi (**Allegato L** al Disciplinare di gara);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi di Gara" al seguente link: <https://www.asst-bgovest.it/228.asp> e sulla Piattaforma alla sezione "Bandi sulla piattaforma SinTel".

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 giorni prima del termine fissato** per la presentazione delle offerte, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 21/05/2025**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura, riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte:

- sulla Piattaforma SinTel, all'interno della sezione "Documentazione di gara", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura;
- sul sito istituzionale all'indirizzo internet <https://www.asst-bgovest.it/228.asp>, all'interno dell'apposita sezione "Bandi di Gara".

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché non è possibile frazionare i lavori in oggetto.

Tabella n. 1

DISCIPLINARE DI GARA

Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi di riparazione e manutenzione di automobili	50112000-3	P	€ 70.000,00
A) Importo negoziabile totale soggetto a ribasso				€ 70.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggette a ribasso				€ 0.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 70.000,00

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 39.000,00 (IVA esclusa).

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel periodo di vigenza del contratto/singoli contratti sarà applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto all'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### Opzione di proroga del contratto

L'Amministrazione si riserva di prorogare i contratti per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 17.500,00** al netto di Iva, così suddiviso:

- Lotto 1: € 15.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 2.500,00 (IVA esclusa);

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168



renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale modifica potrà essere esercitata dall'Amministrazione, sia durante l'esecuzione del contratto sia in caso di rinnovo dello stesso per ulteriori 24 mesi.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice**

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei limiti del 10% del valore. Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **€ 7.000,00** al netto di IVA, così suddiviso:

- Lotto 1: € 6.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 1.000,00 (IVA esclusa);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere in caso di **rinnovo** dei contratti di ulteriori 24 mesi, **modifiche** che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 10%. L'importo stimato per tale modifica è pari a **€ 7.000,00** netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza, così suddiviso:

- Lotto 1: € 6.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 1.000,00 (IVA esclusa);

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari **ad € 213.500,00** (Iva esclusa).

DISCIPLINARE DI GARA

Tabella n. 3

Multi lotto	BASE D’ASTA				MODIFICHE CONTRATTUALI				RINNOVO				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O
	Importo negoziabile	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	Costi della manodopera	Base d’asta totale (A+B+C)	Importo proroga 3 mesi art. 120 comma 10	Import o revisio ne prezzi art. 60	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Opzione quinto obbligo	Importo rinnovo 24 mesi	Importo revisione prezzi art. 60	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Opzione quinto sul rinnovo	Importo complessivo massimo stimato dell’appalto (D+E+F+G+H+I+L)
Lotto 1	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 33.500,00	€ 60.000,00	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 60.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 183.000,00
Lotto 2	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 30.500,00
Totale	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00	€ 70.000,00	€ 17.500,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 70.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 213.500,00

Tutti gli importi si intendono espressi IVA esclusa.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni naturali, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*di seguito FVOE*). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere tutta o parte della fornitura dei beni/servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, salvo i casi previsti dalla legge, e previa autorizzazione dell'ASST. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di subappalto il concorrente dovrà dichiarare in sede di gara quanto previsto dal succitato art. 119 (comma 4 e comma 5).

Ai sensi del comma 6, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta partecipante deve indicare, nel modulo "Autocertificazione", la parte di fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura subappaltata;



- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla normativa in vigore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta responsabile nei confronti dell'ASST, ed eventualmente di terzi, di qualsiasi infrazione alle disposizioni previste dal presente regolamento di gara, compiuta dalla Ditta subappaltatrice.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari a 2% del valore negoziabile della procedura ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari a € 3.060,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->

[legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo al fine di garantire la corretta stima dei servizi e consentire una più chiara valutazione da parte degli operatori economici interessati. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni prestabiliti dalla stazione appaltante che ne darà opportuna comunicazione tramite piattaforma Sintel su richiesta.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 08:00 del giorno 21/05/2025 tramite la Piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni di procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

In particolare, nel corso del sopralluogo l'operatore economico potrà richiedere informazioni o comunque formulare domande al delegato dell'ASST Bergamo Ovest.

## **12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di

soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore 08:00 del giorno 28/05/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 99 Mbyte per singolo file indicate nell'Allegato C "Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma SinTel". La Piattaforma accetta esclusivamente i files in formato ".zip" ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione redatta in bollo (Allegato A al presente Disciplinare);
- 2) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (Allegato F al presente Disciplinare);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (Allegato D al presente Disciplinare), approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751;
- 9) Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;
- 10) Informativa Privacy (Allegato G al presente Disciplinare);



11) Scheda T&T (Allegato H al presente Disciplinare);

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

***Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.***

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASST Bergamo Ovest e reperibile sul sito internet istituzionale <https://www.asst-bgovest.it/54.ASP?jump=newsArticle.asp&id=1629> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

*DISCIPLINARE DI GARA*

- di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751, accessibile al seguente link <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del Decreto Legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che

riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, dovrà avvenire in modalità telematica tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate – ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 – o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, la ricevuta di pagamento del sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il pagamento potrà avvenire tramite il modello F24 (con codice tributo 1552 e indicazione dell'anno di riferimento).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa la seguente documentazione:

- copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti;
- dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora non sia desumibile dalla copia inviata.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'operatore economico conservare il contrassegno per 3 anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, la seguente documentazione:

- copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;
- apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendo, solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità, carenza o mancanza nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

- 2) il contratto di avvalimento;

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche in formato elettronico. Detto documento deve essere compilato on line, stampato e successivamente inserito nella Busta A, utilizzando la seguente piattaforma: [JEDZ \(uzp.gov.pl\)](https://jedz.uzp.gov.pl).

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (**Allegato F**) il concorrente rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.



### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 94 del Codice dei contratti pubblici, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;
- 2) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi ivi descritti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione ed altra eventuale documentazione (a mero titolo esemplificativo: eventuali "schede illustrative") che il concorrente vorrà produrre dovranno essere ben organizzate e richiamate precisamente nella documentazione tecnica con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice. Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intera proposta tecnica, la stessa, in quanto impegnativa ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulata in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrata in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e, pertanto, la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini

dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Agenzia si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

La Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si dà evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara inerente le caratteristiche tecnico-qualitative dei servizi offerti. Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti alle specifiche tecniche prescritte e richieste nel Capitolato Speciale.

**Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale** L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## 17.OFFERTA ECONOMICA

l'operatore economico inserisce l'“**Offerta economica**” in piattaforma Sintel, secondo il modello dell'Allegato B. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente art. 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. il valore complessivo offerto in Euro, IVA esclusa – con due cifre decimali;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- d. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo inserito negli Allegato B (Offerta economica) prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo più favorevole all'Amministrazione.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA, che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi che concorrono a formare il valore complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 110 del Codice.

## 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 4 dei Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

Criterio	criteri di valutazione	punti max	DESCRIZIONE		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
<b>A</b>	Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio	20	L'offerta sarà valutata in termini di modalità organizzative per l'esecuzione del servizio (fasi e tempistiche)	A1	Fasi dalla elaborazione della diagnosi, alla predisposizione dei preventivi fino allo svolgimento delle riparazioni e della riconsegna del mezzo, in conformità a quanto stabilito dal CSA.	20		
<b>B</b>	Struttura aziendale e risorse umane dedicate	15	L'offerta sarà valutata in termini di l'adeguatezza e completezza della struttura dedicata (con riferimento a tutte le figure professionali, tecniche e amministrative), il numero dei tecnici presenti (meccanici, carrozzieri, elettrauto), attribuendo maggior punteggio laddove la struttura si presenti meglio organizzata sia dal punto di vista quantitativo (numero di risorse dedicate) sia dal punto di vista qualitativo (professionalità e competenze). Descrivere, inoltre, la modalità di adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. Lgs 198/2006.	B1	Organizzazione e risorse umane impegnate con indicazione delle qualifiche e delle competenze del personale da destinare al servizio, compreso quello amministrativo di supporto alla gestione del predetto servizio	15		

DISCIPLINARE DI GARA

Criterio	criteri di valutazione	punti max	DESCRIZIONE		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
C	Dotazione di attrezzature e mezzi	12	L'offerta sarà valutata in termini di dotazioni messe a disposizione dal concorrente attribuendo il punteggio in base alla completezza per numero e tipologie	C1	Numero e tipologia delle attrezzature fisse che verranno utilizzate. Tipologie di mezzi operativi messi a disposizione per interventi sul posto	12		
D	Eco compatibilità e sistema di abbattimento dell'inquinamento	10	L'offerta sarà valutata in termini di qualità e rilevanza degli accorgimenti ed interventi posti in essere dal concorrente finalizzati ad una maggior tutela ambientale nell'ambito dell'attività svolta (a titolo esemplificativo: utilizzo di veicoli di età superiore a 5 anni e che utilizzino carburanti a basso impatto ambientale, le misure adottate per lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti durante l'espletamento del servizio e quelle per lo scarico delle acque in pubblica fognatura o in acque sotterranee, le misure adottate per mitigare l'impatto acustico, etc.) attribuendo maggior punteggio ai concorrenti che, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, hanno riservato maggior attenzione agli aspetti ambientali.	D1	Accorgimenti ed interventi ulteriori posti in essere nella propria attività al fine di assicurare l'eco-compatibilità e la tutela dell'ambiente fermo restando il presupposto del rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di ambiente e smaltimento dei rifiuti	10		
E	Soluzione migliorativa in termini di Applicativo software	5	L'offerta sarà valutata in termini di messa a disposizione gratuita di un software per la gestione della manutenzione dei veicoli	E.1	Applicazione web erogata in cloud: SI = 3 punti NO = 0 (zero) punti			3
				E.2	Funzionalità previste del programma applicativo in termini, non esaustivi, Intuitività di utilizzo, tipologia dei report estraibili, estrazioni in formato .xls, etc.	2		
F	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	8	L'offerta sarà valutata in termini di offerta di servizi quali: auto sostitutive in caso di fermo prolungato (oltre i 5 gg) e ulteriori proposte/servizi migliorativi/aggiuntivi che saranno poi valutati in relazione alla fattibilità, pertinenza e reale utilità per le Amministrazioni.	F1	Servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel CSA o proposte migliorative attinenti alle prestazioni oggetto dell'appalto	8		

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

DISCIPLINARE DI GARA

Criterio	criteri di valutazione	punti max	DESCRIZIONE		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
TOTALE PUNTI TECNICI						70		

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un valore, secondo la formula matematica riportata nella tabella sovrastante.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

VALORE DEL COEFFICIENTE		CRITERI MOTIVAZIONALI PER ASSEGNAZIONE VALORE
OTTIMO	1,00	in caso di offerta in cui si denotano una trattazione completa ed accurata con ottimo livello di approfondimento e/o soluzioni e metodologie innovative con elementi distintivi e punti di eccellenza.
BUONO	0,80	In caso di trattazione completa, accurata e con un buon livello di approfondimento e di dettaglio, che evidenzia le competenze e le qualità delle soluzioni/metodologie proposte.
DISCRETO	0,70	in caso di trattazione completa, caratterizzata da un accettabile livello di approfondimento e che evidenzia elementi qualitativi apprezzabili.
SUFFICIENTE	0,60	in caso di trattazione che, seppur completa, non evidenzia spunti di rilievo o valore aggiunto rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico
SCARSO	0,40	in caso di offerta carente e/o lacunosa che tratta le tematiche con un limitato livello di approfondimento e di dettaglio
INSUFFICIENTE	0,20	In caso di offerta carente e/o lacunosa che omette di trattare alcune tematiche e le tratta con insufficiente e incompleto livello di approfondimento

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

VALORE DEL COEFFICIENTE		CRITERI MOTIVAZIONALI PER ASSEGNAZIONE VALORE
NON VALUTABILE	0,00	In caso di offerta del tutto carente di elementi idonei alla valutazione.

Sarà calcolato, quindi, per ciascun criterio/sub-criterio esaminato, dell'offerta tecnica, il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti (esempio: CM 0,7272 = 0,72). Tale media verrà poi moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Al termine delle valutazioni dei singoli criteri e sub criteri, verrà calcolato il "punteggio totale relativo di qualità" (Pqt) del singolo Concorrente sommando i punteggi (Pq) ottenuti nei criteri/subcriteri A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, D1, D2, secondo la seguente formula:

$Pqt = PqA1, PqA2, PqA3, PqB1, PqB2, PqC1, PqC2.$

Saranno ritenute idonee, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **36 punti su 70 complessivi**. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 36 punti, prima della riparametrazione, saranno considerate inidonee.

### Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto 70 punti e alle offerte presentate dagli altri operatori economici i punteggi riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb \cdot 70) / Qo$$

dove:

**y** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Qo** = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;



**Qb** = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato.

#### **18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula del **Prezzo Minimo** indicata nel documento "**Formule di attribuzione del punteggio economico - SinTel**":

$$PE\alpha = PEmax * (Pmin / Poff)$$

dove:

- **PE $\alpha$**  = punteggio economico del concorrente  $\alpha$
- **PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- **Pmin** = prezzo più basso offerto in gara
- **Poff** = prezzo offerto dal concorrente  $\alpha$

#### **19.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

#### **20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 28/05/2024, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Tale comunicazione potrà essere fornita anche nella medesima data prevista per la seduta destinata all'apertura delle Buste Amministrative pervenute per la partecipazione alla gara, conseguentemente allo svolgimento di tale seduta.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **2 giorni** prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) prendere atto della ricezione su Piattaforma SinTel delle offerte e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In tale seduta la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP, verifica la presenza in piattaforma della documentazione tecnica.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia e procede alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 36/2023, applicando il metodo A individuato nell'allegato II.2 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36.

In ogni caso il RUP si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione** è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un

legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a €3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26.CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81, e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sul sito internet di questa stazione appaltante al link: <https://www.asst-bgove.it/54.ASP?jump=newsArticle.asp&id=1629>.

## **27.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Brescia.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## 30. DOCUMENTI E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di **30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione**, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'ASST, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- idonei documenti comprovanti la prestazione, per ciascuna Amministrazione contraente, di una cauzione definitiva in favore della relativa Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
- per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo alla partecipazione) copia autentica dell'atto costitutivo dell'RTI o Consorzio;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
- copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

- copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, delle marche da bollo inerenti al Contratto;
- il nominativo e i contatti del referente del servizio;
- eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura;
- eventuale, ulteriore, documentazione espressamente indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto (cui si rinvia).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST Bergamo Ovest si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

### **31.CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell'ASST di Bergamo Ovest per un periodo di 24 mesi.

*DISCIPLINARE DI GARA*

nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Bergamo Ovest

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), è l'Ing. Giuseppina Scilio, Direttore SC Tecnico Patrimoniale dell'ASST Bergamo Ovest.

Il funzionario istruttore: Paolo Seneci

Codice identificativo Gara (CIG): XXXXXXXXXXXXXXXX

## SC TECNICO PATRIMONIALE

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

## Sommario

### Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI4

#### PREMESSA4

#### Articolo 1 – Oggetto dell'appalto4

#### Articolo 2 – Durata contrattuale5

#### Articolo 3 – Importo dell'appalto5

##### § 3.1 Revisione dei prezzi6

##### § 3.2 Rinnovo del contratto7

##### § 3.3 Modifiche del contratto7

#### Articolo 4 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto10

#### Articolo 5 – Invariabilità dei prezzi10

### CAPO 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO10

#### Articolo 6 – Caratteristiche del servizio10

##### Lotto n. 111

##### § 6.1 Manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi con carro attrezzi11

##### § 6.2 Manutenzione alle carrozzerie17

##### § 6.3 Servizio di fornitura, montaggio e manutenzione pneumatici14

##### § 6.4 Rottamazione17

##### Lotto n. 217

##### § 6.5 Lavaggio auto e sanificazione certificata14

#### Articolo 7 – Luogo di esecuzione del contratto20

#### Articolo 8 – Modalità di esecuzione dell'appalto21

##### § 8.1 Consegna/ritiro del veicolo21

##### § 8.2 Recupero veicolo nell'ambito territoriale dell'ASST21

##### § 8.3 Recupero fuori provincia e fuori regione22

##### § 8.4 Stima dei lavori22

##### § 8.5 Richiesta di interventi23

##### § 8.6 Inizio dei lavori23

##### § 8.7 Piccole migliorie (ad esclusione del servizio per pneumatici)24

##### § 8.8 Riconsegna del veicolo24

##### § 8.9 Caratteristiche dei materiali forniti (ad esclusione del servizio per pneumatici)24

Articolo 9 - Riparazioni a seguito di sinistro25

§ 9.1 Riconoscimento danni25

Articolo 10 – Determinazione degli importi delle lavorazioni e/o forniture26

§10.1 Manodopera26

Articolo 11 – Smaltimento dei rifiuti28

Articolo 12 – Reportistica e monitoraggio28

Articolo 13 – Obblighi dell'aggiudicatario29

Articolo 14 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario30

Articolo 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari32

Articolo 16 – Sorveglianza e controlli32

Articolo 17 – Listini prezzi33

CAPO 3 – ESECUZIONE DELL'APPALTO33

Articolo 18 – Direttori dell'Esecuzione del Contratto e Referente dell'aggiudicatario33

§ 18.1 Direttori dell'Esecuzione del Contratto33

§ 18.2 Responsabile del servizio e Contact Center34

Articolo 19 – Fatturazione e pagamenti35

§ 19.1 – Fatturazione35

§ 19.2 – Pagamenti35

Articolo 20 – Rapporti con l'Amministrazione36

Articolo 21 – Deposito cauzionale36

CAPO 4 – DISPOSIZIONI FINALI37

Articolo 22 – Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione37

Articolo 23 – Sicurezza sul lavoro Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI)38

Articolo 24 – Penalità38

Articolo 25 – Risoluzione del contratto40

Articolo 26 – Ipotesi di recesso41

Articolo 27 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità42

Articolo 28 – Codice del Comportamento, Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage43

Articolo 29 – Conflitto di interesse44

Articolo 30 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni44

Articolo 31 - Obblighi di riservatezza44

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

Articolo 32 - Trattamento dei dati personali<sup>45</sup>

Articolo 32 – Stipulazione del contratto<sup>45</sup>

Articolo 33 – Foro competente<sup>45</sup>

**Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**PREMESSA**

L’ ASST Bergamo Ovest bandisce procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/2023, per l’affidamento dei servizi di manutenzione e lavaggio degli automezzi dell’ASST di Bergamo Ovest.

La procedura oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto (*breviter* anche CSA) è composta da un unico lotto.

L’ ASST Bergamo Ovest (*breviter* anche Azienda) procede all’effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all’individuazione dell’operatore economico cui affidare – per singolo lotto – i servizi oggetto del presente CSA per il soddisfacimento delle esigenze proprie e dell’Agenzia.

**Articolo 1 – Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto i servizi manutentivi ordinari e straordinari per i veicoli a motore o assimilabili, di proprietà o in uso dell’ASST per il presente appalto, elencati nell’Allegato 1 al presente Capitolato Speciale d’Appalto. L’appalto è suddiviso in lotti, così come indicati nelle tabelle che seguono:

Lotto numero	Denominazione del lotto
1	Manutenzione automezzi
2	Lavaggio auto e sanificazione certificata

Le sedi dell’ASST Bergamo Ovest che necessitano dei servizi di cui alla presente procedura sono:

Sede territoriale	Numero auto proprietà	Numero auto noleggio (solo lavaggio)
Treviglio Presidio Ospedaliero	9	11

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1  
Codice fiscale e P.IVA 04114450168

Treviglio CDC / SERD / ADI / CPS /CD	3	4
Romano di Lombardia Presidio Ospedaliero	3	1
Romano di Lombardia Distretto	1	1
Martinengo CDC / SERD / ADI	1	2
Zanica Distretto	1	0
Dalmine Distretto	2	3
Ponte San Pietro Distretto	2	3
Calusco Distretto	0	1
Cisano Bergamasco Distretto	1	0
Bonate Sotto CRA	2	1
Le Ghiaie CPM	1	1
TOTALE	26	28

#### Articolo 2 – Durata contrattuale

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data che verrà indicata sul contratto.

#### Articolo 3 – Importo dell'appalto

L'importo a base di gara è pari a € 70.000,00 di cui € 39.000,00 riferiti ai costi della manodopera e € 0,00 riferiti agli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti al ribasso, così suddiviso:

Lotto	Importo negoziabile
1 - Manutenzione automezzi	€ 60.000,00
2 - Lavaggio auto e sanificazione certificata	€ 10.000,00

L'importo negoziabile è al netto di Iva.

Ricompreso nell'importo negoziabile, relativo alle prestazioni addebitabili a tariffa, è compreso il costo della manodopera relativo alle lavorazioni inerenti, e stimato come segue: nella quantificazione dell'importo di manodopera sono state ricomprese tutte le lavorazioni che riguardano l'oggetto del contratto, anche quelle per le quali verrà richiesta una quantificazione "a prestazione".

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

I suddetti importi sono da intendersi meramente indicativi, in quanto l'ASST si riserva la facoltà di trasferire le vetture all'interno dell'ambito territoriale in base alle proprie esigenze. In questo caso l'aggiudicatario del lotto non potrà sollevare eccezioni al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. Inoltre, i suddetti importi non vincolano l'Azienda nel caso di riduzione del numero di automezzi, dovute a rottamazione e nell'ipotesi di mutamenti di carattere amministrativo e organizzativo per eventuali nuovi assetti dell'ASST.

### **§ 3.1 Revisione dei prezzi**

Nel periodo di vigenza del contratto sarà applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto nel presente articolo.

A partire dalla data di stipula del contratto, annualmente, i prezzi saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'articolo 60 del Codice e dall'allegato II.2 bis al Codice, in base agli indici di riferimento di seguito indicati:

Indice 1: Indice generale senza tabacchi – produzione al consumo (PC) codice ATECO 0723

I valori dei suddetti indici ISTAT sono rilevati sul sito web dell'Istituto, considerando solo i valori definitivi. La data iniziale (t0) a decorrere dalla quale saranno rilevate le variazioni degli indici di riferimento è la data del provvedimento di aggiudicazione – ovvero, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione ai sensi dell'Allegato I.3 al Codice, quella di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dal predetto Allegato. Per esigenze di semplificazione procedurale, indipendentemente dalla suddetta data iniziale, i momenti di rilevazione degli indici corrisponderanno alla scadenza del secondo semestre dell'anno solare e, pertanto, la revisione prezzi sarà effettuata in corrispondenza al 31 dicembre. Inoltre, la prima revisione prezzi non sarà effettuata nella prima data utile successiva alla stipula del contratto se la scadenza del periodo di rilevazione sopraggiunge a distanza di meno di due mesi dalla data iniziale t0. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data iniziale t0 e quello disponibile al momento di rilevazione.

L'ASST contraente procede al calcolo, per ogni indice utilizzato, della variazione totale per ciascuno di essi, utilizzando la seguente formula:

$$Vt = It1 - It0 * 100 / I0$$

Al fine di calcolare la variazione del relativo indice composto, l'ASST utilizza la seguente formula generale:

$$Vt = w1 \times Vt(1) + w2 \times Vt(2) \text{ dove } Vt(1), Vt(2)$$

sono le variazioni degli indici individuati e  $w1, w2$  i rispettivi pesi. Di conseguenza, alla scadenza del Periodo di Rilevazione  $t$  (31 dicembre): - Se  $-5\% \leq Vt \leq 5\%$ , i corrispondenti prezzi saranno pari ai prezzi risultanti al momento dell'aggiudicazione; - Se  $Vt > 5\%$  o  $Vt < -5\%$ , i corrispondenti prezzi saranno aggiornati applicando ai prezzi risultanti al momento dell'aggiudicazione ( $P0$ ) un incremento percentuale pari all'80% dell'eccedenza della variazione dell'indice di riferimento  $Vt$  rispetto alla soglia del 5%:

$$Pt = P0 \times [1 \pm 80\% \times (|Vt| - 5\%)].$$

dove la variazione  $Vt$  è considerata in valore assoluto (i.e. indipendentemente dal segno) e il segno "±" si considera positivo se la variazione è in aumento, negativo se la variazione è in decremento.

### § 3.2 Rinnovo del contratto

L'Amministrazione si riserva di procedere, al termine del contratto, dandone comunicazione all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori 24 mesi, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte del DEC. Il valore massimo dell'eventuale rinnovo risulta pari a **€ 70.000,00** oltre a IVA, così suddiviso:

- Lotto 1: € 60.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 10.000,00 (IVA esclusa);

### § 3.3 Modifiche del contratto

#### Opzione di proroga del contratto

L'Amministrazione si riserva di prorogare i contratti per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 17.500,00** al netto di Iva, così suddiviso:

- Lotto 1: € 15.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 2.500,00 (IVA esclusa);

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni



originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale modifica potrà essere esercitata dall'Amministrazione, sia durante l'esecuzione del contratto sia in caso di rinnovo dello stesso per ulteriori 24 mesi.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice**

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei limiti del 10% del valore. Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **€ 7.000,00** al netto di IVA, così suddiviso:

- Lotto 1: € 6.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 1.000,00 (IVA esclusa);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere in caso di **rinnovo** dei contratti di ulteriori 24 mesi, **modifiche** che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 10%. L'importo stimato per tale modifica è pari a **€ 7.000,00** netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza, così suddiviso:

- Lotto 1: € 6.000,00 (IVA esclusa);
- Lotto 2: € 1.000,00 (IVA esclusa);

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari **ad € 213.500,00** (Iva esclusa).

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Multi lotto	BASE D’ASTA				MODIFICHE CONTRATTUALI				RINNOVO				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O
	Importo negoziabile	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	Costi della manodopera	Base d’asta totale (A+B+C)	Importo proroga 3 mesi art. 120 comma 10	Import o revisio ne prezzi art. 60	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Opzione quinto obbligo	Importo rinnovo 24 mesi	Importo revisione prezzi art. 60	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a)	Opzione quinto sul rinnovo	Importo complessivo massimo stimato dell’appalto (D+E+F+G+H+I+L)
Lotto 1	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 33.500,00	€ 60.000,00	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 60.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 183.000,00
Lotto 2	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 30.500,00
Totale	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00	€ 70.000,00	€ 17.500,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 70.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 213.500,00

Tutti gli importi si intendono espressi IVA esclusa.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

#### Articolo 4 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione dei contratti, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 21 del presente CSA e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione interessata.

#### Articolo 5 – Invariabilità dei prezzi

Il prezzo offerto, risultante dall'aggiudicazione della presente procedura, si intende:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo diverse disposizioni di legge e salvo quanto previsto al § 3.1 "Revisione dei prezzi" del presente Capitolato;
- offerto ed accettato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio;
- comprensivo di quanto richiesto dal presente Capitolato, comprensivo di allegati, e quanto proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, IVA esclusa.

### CAPO 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

#### Articolo 6 – Caratteristiche del servizio

Il servizio comprende tutte le operazioni atte a garantire l'efficienza dei **veicoli di proprietà** dell'ASST in ogni momento, quali manutenzione ordinaria e straordinaria: comprendente tutte le operazioni di sostituzione o riparazioni di parti meccaniche, inclusi gli impianti a GPL/metano, elettriche, elettroniche compresi i liquidi e loro rabbocchi, nonché riparazione e/o sostituzione pneumatici, opere di carrozzeria, riparazione e sostituzione cristalli, nonché il servizio di rottamazione ed il lavaggio automezzi. Per i **veicoli a noleggio** è richiesto solo il servizio di lavaggio auto (Allegato 1 – Elenco automezzi).

Le **prestazioni oggetto** dell'appalto sono le seguenti:

Lotto n. 1	§ 6.1 Manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi con carro attrezzi;
	§ 6.2 Lavaggio auto e Sanificazione certificata
	§ 6.3 Fornitura e manutenzione pneumatici;
	§ 6.4 Rottamazione;
Lotto n. 2	§ 6.5 Manutenzione alle carrozzerie;

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

**Lotto n. 1**

**§ 6.1 Manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi con carro attrezzi**

• **Riferimento dei lavori**

I lavori potranno riferirsi a qualsiasi parte del veicolo che per convenzione si fa rientrare nei seguenti termini:

- **lavori di assistenza tecnica sulle parti meccaniche:** manutenzione, riparazione, sostituzione particolari di frizioni, motori, cambi velocità, sospensioni, etc.;
- **lavori di assistenza tecnica sull'impiantistica elettrica:** manutenzione, riparazione, sostituzione particolari degli impianti elettrici, cavi di collegamento fonte/utilizzazione, batterie, test diagnosi dell'impianto elettrico, etc.;
- **lavori di assistenza tecnica sulle componenti elettromeccaniche:** manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari degli impianti di condizionamento, centraline elettriche, motorini avviamento etc.;
- **lavori di assistenza sull'impianto frenante:** manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto frenante (pastiglie, dischi dei freni, etc.);
- **manutenzione impianto metano o GPL:** manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto GPL o metano, manutenzione o sostituzioni bombole, etc. Tali interventi potranno riguardare sia la fornitura dei materiali necessari sia la relativa posa in opera. I lavori dovranno essere resi finiti e completi in ogni loro parte.

• **Revisione generale periodica dei veicoli a motore**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla revisione generale periodica dei veicoli a motore di proprietà o in uso all'Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente (D. Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 16/01/2000 e s.m.i. e Codice della Strada vigente) e contestualmente al controllo dell'emissione dei gas di scarico. Dovrà provvedere alla revisione e collaudo degli impianti e delle bombole delle vetture a metano o GPL.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, inoltre, ad effettuare i tagliandi delle vetture. Le scadenze chilometriche dei tagliandi dovranno essere segnalate al competente Servizio dell'ASST.

- **Interventi di riparazione sulla meccanica e di riparazione/sostituzione componenti elettrici quali: centraline, motorini avviamento ecc.**

Salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi, laddove la riparazione comporti:

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

- un maggior onere rispetto alla sostituzione;
- la perdita di affidabilità del mezzo.

- **Interventi di riparazione sull'impiantistica elettrica**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di *"veicolo nuovo di fabbrica"*.

Ove le riparazioni comportino le sostituzioni di particolari elettrici, si prescrive che ciò avvenga senza interruzione di continuità dei collegamenti. L'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare verifica dell'effettivo danneggiamento e valutare la sostituzione dell'intero cablaggio o provvedere alla sostituzione dei cavi dalla sorgente elettrica sino all'utilizzazione. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a garantire per 6 (sei) mesi le parti sostituite, dalla data di consegna del mezzo.

A seguito di riparazioni sull'impiantistica elettrica che possano comportare problematiche all'impianto del mezzo in manutenzione, l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver effettuato un test di diagnosi sull'impianto elettrico **con spese a proprio totale carico**.

- **Interventi di riparazione sul motore, cambio velocità e/o frizione**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta garantendo le tolleranze a quelle di *"veicolo nuovo di fabbrica"*. Salvo diversa indicazione da parte dell'ASST, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare esclusivamente ricambi **originali nuovi o compatibili**, a seconda delle indicazioni del DEC. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a garantire per 6 (sei) mesi le parti sostituite dalla data di riconsegna del mezzo.

Eventuali parti del veicolo, smontate per effettuare le riparazioni, dovranno essere ripristinate a fine intervento, riportando il veicolo alle condizioni iniziali.

Qualora nel corso dell'intervento di manutenzione ordinato emergesse la necessità di eseguire dei lavori non richiesti, è necessaria l'immediata comunicazione, via posta elettronica, al DEC dell'ASST interessata che, nel caso lo ritenesse opportuno, provvederà ad autorizzare il nuovo intervento mediante l'autorizzazione di nuovo preventivo. Nulla sarà corrisposto a seguito dell'esecuzione di lavori e sostituzione di pezzi non preventivamente autorizzati.

Esclusivamente in caso di difficile reperibilità o cessata produzione di ricambi originali nuovi, per mezzi molto vetusti, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione. Previa autorizzazione del DEC, potranno essere utilizzati ricambi di produttori diversi di comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e del tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, ferma restando la garanzia di legge. Nel caso in cui l'aggiudicatario proceda al montaggio di ricambi non originali senza autorizzazione, l'Amministrazione

interessata si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di rifiutare tali materiali o ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra e gli stessi dovranno essere rimossi immediatamente dall'automezzo a cura e spese dell'aggiudicatario che sarà obbligato a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

- **Interventi di sostituzione del motore**

Si fa obbligo all'aggiudicatario di garantire per tutta la durata del contratto anche l'eventuale sostituzione del motore. La sostituzione dovrà avvenire con altro motore nuovo di fabbrica e originale.

Gli interventi devono essere eseguiti tenendo presente quanto previsto al successivo §8.9 "Caratteristiche dei materiali forniti".

Salvo diversa disposizione scritta dell'ASST è da escludersi qualsiasi fornitura di motori rigenerati o di rotazione.

- **Interventi di sostituzione del cambio velocità e o frizione**

Per quanto riguarda gli interventi al presente punto si fa obbligo, all'aggiudicatario di garantirli per tutta la durata del contratto d'appalto, assicurando la completa efficienza del mezzo, parametrando le tolleranze a quelle di *"veicolo nuovo di fabbrica"*.

Gli interventi devono essere eseguiti tenendo presente quanto previsto al successivo § 8.9 "Caratteristiche dei materiali forniti".

- **Interventi di ricarica e/o riparazione del condizionatore**

Data la particolare attività cui sono destinati i mezzi dell'ASST, si fa obbligo di garantire, in particolare, le operazioni di manutenzione agli impianti di condizionamento e quindi gli interventi di ricarica del gas refrigerante per la taratura dei livelli e la sostituzione delle parti non più idonee, come tubi ad alta pressione, termostati etc.

Gli interventi devono essere eseguiti tenendo presente quanto previsto ai precedenti paragrafi "Interventi di riparazione sull'impiantistica elettrica", "Interventi di riparazione sul motore, cambio velocità e/o frizione" e al successivo § 8.9 "Caratteristiche dei materiali forniti".

- **Interventi di riparazione su particolari interni**

Per quanto riguarda la riparazione dei particolari interni come leve cambio, scatole piantone, volante, leve comando fari, leve comando indicatori di direzione, pulsanti o pomelli etc., l'aggiudicatario dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a *"mezzo nuovo"* con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

Non sono consentite, fatto salvo specifica richiesta scritta dell'ASST, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione.

Per quanto riguarda la riparazione degli impianti GPL o metano, salvo diversa indicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del particolare da riparare ove la riparazione comporti la perdita di affidabilità del mezzo; le riparazioni, eseguite a perfetta regola d'arte, dovranno assicurare la completa efficienza del mezzo, parametrando le tolleranze a quelle di *"veicolo nuovo di fabbrica"*.

- **Recupero mezzi**

Per le attività di recupero mezzi si rinvia a quanto indicato nel successivo art. 8 "Modalità di esecuzione dell'appalto".

- **Montaggio gancio-traino**

Disponibilità al montaggio e alla revisione del gancio traino.

## § 6.2 Lavaggio auto e sanificazione certificata

**Lavaggio dei mezzi:** l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ASST dei centri di lavaggio autorizzati, per la pulizia interna ed esterna di tutte le autovetture in dotazione, comprese quelle a **noleggio**. La consegna e il ritiro del veicolo oggetto dell'intervento avverranno a cura del personale ASST presso la sede del Centro individuato più vicino alla sede di ubicazione dell'automezzo. Tale Centro svolgerà il servizio di **lavaggio interno** (aspirazione abitacolo, tappetini e tappezzeria; pulizia interna dei vetri mediante l'uso di detergenti idonei; pulizia con appositi/idonei detergenti di tutti i materiali d'arredo presenti all'interno dei veicoli) e **lavaggio esterno meccanizzato**, nell'orario fissato, al fine di consentire una celere riconsegna del veicolo all'operatore che attenderà presso la sede del Centro lo svolgimento del servizio. L'esecuzione del servizio deve essere svolta a regola d'arte, impiegando i migliori materiali presenti sul mercato. In ogni caso

l'aggiudicatario dovrà garantire indicativamente l'operatività giornaliera della sede operativa durante l'arco temporale che va dalle ore 8:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì. Ad intervento effettuato, il veicolo dovrà essere riconsegnato con un Documento/Ricevuta redatto dal Centro di servizio dal quale risultino: il tipo di lavaggio effettuato, l'esatta indicazione del giorno, ora, targa e modello del veicolo, timbro e firma del Centro di servizio ed il nominativo della persona fisica dell'ASST che procede all'operazione. Tale persona dovrà sottoscrivere la medesima per conferma di avvenuta esecuzione del servizio.

## § 6.3 Servizio di fornitura, montaggio e manutenzione pneumatici

## **Fornitura pneumatici e lavori connessi**

Il servizio comprende la fornitura di pneumatici, l'equilibratura, la fornitura e l'installazione dei piombini, lo smontaggio e rimontaggio di pneumatici normali e termici degli automezzi. Il servizio smontaggio e montaggio è previsto anche per la nuova fornitura di pneumatici, con bilanciatura. Qualora ritenuto necessario dal DEC di ASST competente con l'ausilio della consulenza dell'officina aggiudicataria, si procederà all'esecuzione della convergenza.

### **6.3.1 Caratteristica dei materiali forniti**

L'aggiudicatario è obbligato, fatto salvo diversa richiesta dell'ASST, ad utilizzare per le sostituzioni i pneumatici che di volta in volta verranno richiesti dai Responsabili dei Servizi dell'ASST.

Sono, altresì, da escludersi le operazioni di scambio di particolari da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'ASST, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta.

Si precisa che l'ASST richiederà pneumatici nuovi, non rigenerati, di buona qualità.

Tutti i materiali forniti devono necessariamente essere **del tipo omologato e rispondente alle caratteristiche indicate sul libretto di circolazione**. In particolare, la sezione ed il tipo di pneumatici e dei relativi cerchi dovranno essere identici a quelli registrati sul libretto di circolazione del veicolo. Né gli operatori addetti al servizio di manutenzione autoparco, né altro incaricato dell'ASST potrà dare e quindi l'aggiudicatario accettare, indicazioni che prevedano l'uso di materiali che in tutto o in parte causino la perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

I pneumatici nuovi devono essere omologati secondo quanto previsto dai regolamenti ECE ONU 54 e muniti di marchio di **omologazione europea "E"**, ricostruibili per almeno due volte, idonei a sopportare utilizzi gravosi per strade di montagna.

Tutti i materiali diversi da pneumatici dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'ASST e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso *"a lunga durata"*.

È, comunque, fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.

In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'aggiudicatario assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

### **6.3.2 Interventi di riparazione**

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del



mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di *"veicolo nuovo di fabbrica"*.

Qualora siano necessari interventi di riparazione su pezzi meccanici delle ruote, salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi, laddove la riparazione comporti:

- un maggiore onere rispetto alla sostituzione;
- perdita di resistenza, affidabilità del particolare da riparare.

Per quanto riguarda la riparazione di coprimozzi ed altri accessori, l'aggiudicatario dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a *"mezzo nuovo"* con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

La raddrizzatura dei pezzi meccanici potrà avvenire esclusivamente dopo che l'ASST rilasciato con opportuna autorizzazione e accertato che, comunque, non sia possibile procedere alla sostituzione, intervenendo con adeguate operazioni di verniciatura.

### **6.3.3 Piccole migliorie – forniture accessori**

L'ASST può richiedere lavori di miglioria all'assetto dei propri mezzi che dovranno essere eseguiti seguendo le specifiche dell'Amministrazione che, di volta in volta, verranno descritte a mezzo di illustrazione documentata o anche verbalmente.

Il servizio sarà comprensivo anche della fornitura di accessori comunemente legati all'attività di riparazione e sostituzione pneumatici (catene da neve, para spruzzi, etc.). In tal caso l'aggiudicatario, dovrà sempre fornire materiale con caratteristiche tali da non variare le caratteristiche estetiche del mezzo originario.

Inoltre, l'aggiudicatario è obbligato alla sostituzione dei particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di effettuare degli interventi di riparazione ai pneumatici anche *"in loco"*.

- **Inizio dei lavori in caso di precipitazioni nevose**

Sarà necessario provvedere alla sostituzione di pneumatici normali con quelli da neve o con gomme termiche nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario dovrà concordare con l'ASST il calendario degli interventi per la sostituzione di pneumatici estate/inverno e inverno/estate. L'aggiudicatario sarà tenuto a conservare diligentemente, in locali idonei, i pneumatici sostituiti. **Per la conservazione in deposito di pneumatici non potranno essere addebitati costi all'Amministrazione.**

- **Garanzia di pneumatici**

Qualora venga accertato che le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti forniti non rispettino quelle previste nel presente Capitolato o che l'aggiudicatario fornisca pneumatici non conformi a quanto indicato sul

libretto di circolazione, lo stesso dovrà provvedere alla sostituzione del materiale fornito imperfetto o non conforme, senza alcun onere a carico di ASST, fatto salvo il diritto di risolvere il contratto in danno.

Qualora, a causa del prodotto fornito, dovessero derivare danni ai veicoli od ai beni od ancora ai trasportati delle AA.TT.SS., le stesse potranno agire per il risarcimento del danno subito e la risoluzione del contratto in danno all'aggiudicatario.

- **Periodo di garanzia**

Il periodo di garanzia, sui difetti di fabbrica, del prodotto fornito dovrà essere non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dal giorno della riconsegna del mezzo.

- **Interventi in garanzia**

Durante il periodo di garanzia l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla sostituzione dei pneumatici imperfetti o difettosi a propria cura e spese;
- attivarsi per eliminare, oltre agli inconvenienti riscontrati, anche loro eventuali cause;
- smaltire a propria cura e spese eventuale materiale usato in osservanza ai disposti di legge in materia di gestione e recupero dei rifiuti, secondo quanto prescritto dal successivo art. 11 "Smaltimento rifiuti".

#### **§ 6.4 Rottamazione**

Il servizio di rottamazione, effettuato direttamente dall'aggiudicatario, comprende attività di ritiro, radiazione e rottamazione delle vetture usate in possesso dell'Amministrazione. L'ASST dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare tale servizio nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta fatta dall'ASST e a fornire poi a quest'ultima copia della documentazione comprovante l'avvenuta radiazione e rottamazione.

<b>Lotto n. 2</b>
-------------------

#### **§ 6.5 Manutenzione alle carrozzerie**

- **Interventi di riparazione su scocca portante**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre al termine della riparazione, la scheda di riscontro elettronico

relativa alle prescrizioni telaistiche della casa costruttrice.

- **Interventi di riparazione sulle parti lamierate o scatolate**

Salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi, laddove la riparazione comporti:

- un maggiore onere rispetto alla sostituzione;
- perdita di affidabilità del particolare da riparare.

La raddrizzatura delle parti in lamiera potrà avvenire esclusivamente dopo smontaggio di tutti i corrispondenti particolari interni dovendo obbligatoriamente operare sia dalla parte interna che dalla parte esterna.

L'uso degli stucchi (ove non autorizzato dall'ASST per ragioni di economia) dovrà, quindi, essere limitato al solo scopo di ottenere una buona superficie di verniciatura evitando, in ogni caso, che lo stucco o la vetroresina o altri prodotti simili siano utilizzati quali riempitivi di avallamenti del lamierato.

La stessa osservazione va riferita anche alle parti scatolate chiuse la cui riparazione potrà avvenire, fatto salvo diversa richiesta dell'ASST, solo per raddrizzatura.

Le rappezzature sono richieste per particolari interventi quali:

- **arrugginimenti passanti:** in tal caso la rappezzatura dovrà essere eseguita per una superficie superiore a quella corrosa dalla ruggine tale da potersi escludere con assoluta certezza il riapparire del fenomeno di corrosione;
- **ove non sia conveniente** la sostituzione totale del particolare: in tal caso deve essere comunque garantita la resistenza e l'affidabilità del particolare.

- **Verniciatura**

Prima di procedere alla chiusura degli scatolati o al rimontaggio dei particolari interni, è obbligatorio intervenire con verniciatura sulle parti oggetto dell'intervento o su particolari che comunque non risultassero sufficientemente protetti dagli elementi corrosivi.

Le operazioni di verniciatura si effettuano come di seguito indicato.

- **Verniciatura della parte esterna:** Si prescrive che la verniciatura di tutte le parti esterne venga eseguita con l'applicazione di almeno tre mani di vernice del tipo e foggia di volta in volta indicato dall'ASST, previo trattamento delle superfici da verniciare con fondo antiruggine e stucco.

La superficie delle parti che non sono state oggetto di sostituzione, oppure di risanamento, dovranno essere opportunamente trattate prima di procedere alla loro verniciatura. La verniciatura delle parti esterne, ove esista una finestratura od una particolare finitura, dovrà, comunque, comportare lo smontaggio di tutti i

particolari, esclusi i casi in cui essi siano montati con termoindurenti. L'essiccazione delle vernici poste in opera sulla parte esterna dovrà avvenire esclusivamente con procedimenti a caldo con sistema di soppressione delle polveri, escludendo, ove non autorizzato dall'ASST, l'impiego di essicanti o acceleratori di essiccazione chimica. Tanto dicasi per i trasparenti lucidi od opachi da porre in opera secondo le diverse necessità. Qualora le riparazioni comportino sostituzione totale o parziale di materiale adesivo e di immagine, i materiali usati devono essere gli stessi già sperimentati dalle ASST. L'aggiudicatario dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari, con espresso riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

- **Verniciatura di parti interne o scatolate:** il lavoro in parola prevede applicazione di fondo antiruggine e vernice antirombo nella superficie interna delle lamiere di rivestimento sostituite ed in tutte le parti di scocca messe a nudo;
- **Verniciatura di altri particolari.** I presenti lavori prevedono:
  - l'applicazione di smalto per il telaio, mozzi ruote etc.
  - la verniciatura di tutti i vani (motore, bauleria, batteria etc.) con vernice del tipo e foggia indicata dall'ASST previo trattamento antiruggine.

- **Interventi di riparazione su particolari interni**

Per quanto riguarda la riparazione di tappezzerie interne, cappelliere, plance etc., l'aggiudicatario dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a "*mezzo nuovo*" con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

Non sono consentite, fatta salva specifica richiesta scritta dell'ASST, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione stessa. Ove le riparazioni di parti della carrozzeria comportino anche sostituzioni di particolari elettrici, si prescrive che ciò avvenga senza interruzione di continuità dei collegamenti, e ove questi esistessero, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione completa dei cavi dalla sorgente elettrica sino all'utilizzatore.

- **Lavaggio interno/esterno**

Prima della riconsegna all'ASST del mezzo l'aggiudicatario ha l'obbligo di togliere tutte le polveri delle lavorazioni effettuate.

Oltre a ciò si fa obbligo di riconsegnare il mezzo perfettamente pulito nei termini sotto elencati:

- accurato lavaggio della carrozzeria esterna compresi mascherina e vetri;
- accurato lavaggio delle superfici interne plastiche, lamierate o gommate;
- aspirazione e spazzolatura delle moquettes e tappezzerie interne;
- lavaggio dei passaruota con eliminazione dei residui fangosi;

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

- finitura a "lucido" di tutti i particolari di gomma o di plastica interni/esterni;
- pulizia dei tappetini per lavaggio previa estrazione dei medesimi dall'abitacolo;
- per quanto riguarda i furgonati e i cassonati è obbligatoria la pulizia dei piani di carico per aspirazione e lavaggio;
- lavaggio motore.

**Restano escluse, ove presenti, le apparecchiature sanitarie per le quali durante la lavorazione è obbligatoria la protezione completa, onde evitarne guasti conseguenti la presenza delle polveri di lavorazione.**

#### **Articolo 7 – Luogo di esecuzione del contratto**

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità degli autoveicoli per i quali sarà attivato il servizio oggetto del presente appalto, gli appaltatori dovranno possedere, per ciascun lotto per il quale risultano aggiudicatari, una o più sedi operative/centri di servizio perfettamente funzionanti, nelle quali dovranno essere garantite tutte le prestazioni sin qui descritte.

I concorrenti dovranno fornire, in sede di offerta tecnica, l'elenco della rete di centri di servizio/officine autorizzate presso i quali sia garantita l'esecuzione di tutti i servizi con il dettaglio della sede, indirizzo distanza dal presidio, tipologia di lavorazione del centro (esempio gommista, carrozzeria, autolavaggio, etc). Il numero dei centri di servizio e le tipologie di officine convenzionate deve rimanere per tutta la durata del contratto pari ad almeno quanti dichiarati in sede di offerta tecnica. Nel caso in cui si dovesse verificare una disdetta da parte di uno o più centri di servizio, l'aggiudicatario si impegna a sostituire tali centri, **entro 15 (quindici) giorni dalla disdetta**, con altri centri servizio nelle vicinanze, affinché sia garantito il numero di centri di servizio offerti, pena l'applicazione di penali all'art. 24.

Tali sedi dovranno essere distanti dall'indirizzo della sede dell'ASST di prossimità, precisamente per una distanza massima di 20 Km da Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 – Treviglio (BG).

Per prossimità si intende che la distanza su strada tra l'officina dell'aggiudicatario e le sedi dei presidi di prossimità sopra elencati, non dovrà essere superiore ai rispettivi chilometri sopra indicati all'interno del singolo lotto.

**L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'ASST, entro 15 (quindici) giorni solari dall'aggiudicazione, idonea documentazione attestante il possesso del suddetto requisito. La mancata comunicazione di quanto richiesto comporterà la revoca dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni conseguenti.**

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il mantenimento della medesima

articolazione organizzativa nei termini sopra indicati.

Laddove si verificasse, nel corso di esecuzione del contratto, il trasferimento della sede operativa oltre la distanza prescritta oppure la perdita, presso la stessa sede operativa, delle caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'amministrazione contraente procederà unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto ed all'incameramento integrale della cauzione definitiva.

## **Articolo 8 – Modalità di esecuzione dell'appalto**

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le tempistiche e le modalità descritte di seguito.

### **§ 8.1 Consegna/ritiro del veicolo**

Di norma la consegna del veicolo da riparare (indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi) presso l'aggiudicatario sarà a carico dell'ASST, salvo i casi in cui i veicoli non siano in grado di circolare, in tali casi l'aggiudicatario si impegna ad effettuare il recupero con oneri a proprio totale carico. L'ASST usufruirà gratuitamente del traino dal punto di fermo fino alla sede ove l'automezzo potrà essere riparato. Rimane a carico dell'aggiudicatario del lotto fornire le necessarie giustificazioni circa il mancato ricovero del mezzo.

In altri casi, su richiesta dell'ASST, il veicolo da riparare in grado di circolare, dovrà essere ritirato e riconsegnato da un incaricato dell'aggiudicatario, presso la sede in cui è posteggiato. Per tali prestazioni l'aggiudicatario dovrà applicare le norme e le tariffe specificate nel presente capitolato. Per quanto riguarda il servizio di manutenzione i pneumatici, il veicolo sarà consegnato presso l'officina da personale ASST. Di norma le lavorazioni, una volta iniziate dovranno proseguire fino alla loro ultimazione. Tutte le lavorazioni da eseguirsi sugli automezzi dell'ASST dovranno avere la massima precedenza rispetto a tutti gli altri impegni lavorativi.

L'aggiudicatario dovrà garantire un orario di apertura dell'officina articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi (da lunedì al venerdì). L'impresa non potrà in alcun modo ed in nessuna occasione richiedere il risarcimento di costi di sosta o deposito dei veicoli o parti di essi affidati per riparazione, anche nel caso che ciò avvenga per ritardata o mancata autorizzazione del preventivo ricevuto.

In caso di emergenza si chiede la disponibilità h24 7 su 7 per l'eventuale recupero e ricovero del mezzo.

### **§ 8.2 Recupero veicolo nell'ambito territoriale dell'ASST**

Su richiesta dell'ASST, l'aggiudicatario ha l'obbligo di inviare un proprio incaricato nel luogo in cui è fermo il veicolo, **entro la prima ora lavorativa successiva all'avvenuta chiamata**; se trattasi di incidente, entro il tempo

concordato con il DEC o in alternativa con il referente del Servizio.

Nel caso la riparazione possa essere effettuata in loco l'aggiudicatario potrà addebitare una quota massima pari ad 1 (una) ora di lavoro calcolata al 50% della tariffa oraria offerta per la mano d'opera escludendo qualunque altro onere.

L'impresa, qualora sia stata verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con carro attrezzi e con oneri a proprio totale carico, presso l'officina. L'aggiudicatario dovrà provvedere al recupero dei mezzi del parco auto aziendale anche se fermi in tangenziale o, se in autostrada, tramite ACI.

### **§ 8.3 Recupero fuori provincia e fuori regione**

Di norma il recupero dei mezzi al di fuori del territorio dell'ASST e della Regione non è previsto. In caso di incidente grave o di guasto che pregiudichi la circolazione del mezzo, i Direttori dei Dipartimenti/Servizi possono richiedere che l'aggiudicatario intervenga per provvedere al recupero del mezzo anche se lo stesso è posteggiato al di fuori del territorio ASST o della Regione Lombardia. L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con carro attrezzi e con oneri a proprio totale carico presso l'officina, anche nel caso in cui lo stesso sia fermo in tangenziale o, se in autostrada, tramite ACI.

**Il recupero dei mezzi sia all'interno dell'ambito territoriale dell'ASST che fuori provincia e fuori regione dovrà comunque essere garantito anche durante gli eventuali periodi di chiusura dell'officina per ferie.**

### **§ 8.4 Stima dei lavori**

Per ogni suo intervento l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente la propria stima relativa alle ore da impiegarsi nella riparazione, al costo del materiale da sostituire o da utilizzare per il ripristino e i relativi codici del listino di riferimento.

Per lo smaltimento di pneumatici sostituiti nessun onere aggiuntivo oltre al contributo PFU potrà essere addebitato all'ASST. Nel corso dei lavori di riparazione nel caso si dovesse rilevare la necessità di effettuare interventi tali da modificare l'importo della stima, l'impresa non dovrà dar corso ai nuovi lavori se non dopo aver inviato un nuovo preventivo ed avere ricevuto un ulteriore benestare scritto da parte dell'ASST. Non verranno riconosciuti gli oneri derivanti da lavori non precedentemente autorizzati. L'ASST può far visionare, senza necessità di preavviso e in qualsiasi momento, il mezzo da un proprio incaricato, al fine di verificare i lavori di riparazione da effettuare. L'Amministrazione provvederà a comunicare il nominativo dell'incaricato

alla verifica.

### § 8.5 Richiesta di interventi

Ogni intervento dell'aggiudicatario dovrà essere preventivamente commissionato dal DEC, di intesa con i competenti Servizi dell'ASST, mediante preventivo autorizzato tramite e-mail o in altre modalità formali che saranno stabilite in accordo con l'Amministrazione alla stipula del contratto.

### § 8.6 Inizio dei lavori

L'aggiudicatario effettuerà una preventiva diagnosi ed **entro la fine del giorno lavorativo successivo** e presenterà all'ASST un preventivo di spesa scritto, contenente la descrizione dettagliata dei lavori, dei tempi d'intervento e dei ricambi o materiali necessari, con relativi prezzi e codici desunti dai prezziari ufficiali delle case produttrici, numero di ore di manodopera e costi relativi.

Tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'ASST e l'aggiudicatario del lotto saranno effettuate mediante posta elettronica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, a seguito di approvazione di preventivo da parte del competente Servizio dell'ASST, contenente i riferimenti del preventivo emesso dall'aggiudicatario e le priorità degli interventi da effettuarsi. Con l'approvazione del preventivo, l'ASST dichiara di averlo verificato ed accettato, sia in termini di costi che di tempi d'intervento.

La riparazione deve essere effettuata in tempi rapidi e con durata compatibile con l'entità del guasto, comunque nel rispetto dei tempi standard previsti dal prontuario dei tempi di riparazione e di sostituzione di meccanica in uso dall'azienda automobilistica produttrice di ciascun veicolo, decorrenti dalla data del preventivo autorizzato.

In linea generale:

- le **piccole riparazioni** dovranno essere eseguite **entro e non oltre la fine del giorno lavorativo successivo alla data di approvazione del preventivo**. L'impossibilità a provvedere entro i termini previsti deve imputarsi ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. Per questi ultimi casi l'impresa dovrà comunicare immediatamente agli uffici preposti dell'ente le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto.
- gli **interventi di particolare complessità ed urgenza** il tempo di intervento potrà essere concordato fra le parti.



### **§ 8.7 Piccole migliorie (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'ASSST può richiedere lavori di miglioria alla meccanica, all'impiantistica elettrica e alla carrozzeria dei propri mezzi prevalentemente legati all'attività svolta. Tali interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte seguendo minuziosamente le specifiche dell'ASSST.

Va altresì compreso, in tale articolo, anche la fornitura di accessori come tappetini, coprisedili, ciabatte o lavori di rimozione, preparazione e applicazione di scritte o **loghi** relativi all'ASSST da essa predisposti o al posizionamento di supporti, pianali e simili. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a garantire, per almeno 3 (tre) mesi dalla data di riconsegna del mezzo, i materiali forniti. L'aggiudicatario, salvo diversa disposizione scritta, dovrà sempre fornire materiale con caratteristiche tipologiche e cromatiche tali da non alterare le caratteristiche estetiche d'insieme del mezzo originario.

Comunque, l'impresa è obbligata alla sostituzione di particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

### **§ 8.8 Riconsegna del veicolo**

Prima della riconsegna all'ASSST del mezzo, l'aggiudicatario ha l'obbligo di togliere tutti i residui delle lavorazioni effettuate senza pretendere alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto precedentemente pattuito. Alla consegna del veicolo l'aggiudicatario rilascerà documento di trasporto, che dovrà essere debitamente controfirmato dall'incaricato dell'ASSST.

### **§ 8.9 Caratteristiche dei materiali forniti (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'impresa è obbligata, fatto salvo diversa richiesta dell'ASSST, ad utilizzare in corso di riparazione ricambi originali e/o compatibili. Sono, altresì, da escludersi operazioni di scambio di particolari da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'ASSST, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta. Non sono ammessi interventi su qualunque particolare del mezzo o posizionamento di accessori che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

Tutti gli accessori non contenuti nel listino delle case costruttrici del mezzo dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'ASSST e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso a *"lunga durata"* escludendo particolari con finalità prevalentemente decorative.

Tutti i gruppi ottici devono necessariamente essere del tipo omologato. Non è consentito alterare la portata e la capacità d'orientamento dei gruppi ottici. Tutti i girevoli e gli avvisatori acustici di emergenza devono essere

del tipo indicato dall'ASST ed omologati.

Non sono ammessi, salvo precisa richiesta dell'ASST, interventi su qualunque particolare del mezzo o posizionamento di accessori che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo. È, comunque, fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione. In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

## **Articolo 9 - Riparazioni a seguito di sinistro**

In presenza di autoveicolo da riparare a seguito di sinistro, l'aggiudicatario dovrà iniziare i lavori dopo aver accertato con assoluta sicurezza che non sussistano azioni di rivalsa da parte di terzi o dell'ASST per i danni di cui si richieda l'intervento di riparazione. L'accertamento dovrà essere svolto dall'impresa a mezzo interrogazione verbale dell'incaricato dell'ASST alla consegna del veicolo.

### **§ 9.1 Riconoscimento danni**

Ove esista un'azione di riconoscimento danni in corso, l'impresa è obbligata a seguire le seguenti norme:

#### **a) accertamento e stima del danno**

L'impresa ha l'obbligo di emettere, prima dell'inizio di ogni lavorazione, regolare preventivo di spesa da inoltrare ai Servizi competenti indicando il danno riportato dall'automezzo a seguito di sinistro. Nel preventivo che dovrà avere un numero di protocollo o di riferimento, dovrà essere indicato il mezzo coinvolto nel sinistro, la targa dell'automezzo e la data del sinistro.

#### **b) rilevamento fotografico**

Anche senza specifica richiesta dell'ASST, l'aggiudicatario ha l'obbligo di documentare dettagliatamente con mezzi fotografici la zona interessata al danno. In questa fase dovrà essere prestata particolare attenzione affinché la documentazione sia relativa ad un singolo sinistro. Il rilevamento fotografico, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, dovrà essere eseguito a colori e le foto, che dovranno sempre dare evidenza della targa e della data, dovranno essere inviate all'ASST insieme al preventivo di cui al precedente punto a).

#### **c) inizio dei lavori**

L'aggiudicatario inizierà i lavori con le procedure precedentemente descritte, solo dopo che l'ASST avrà autorizzato la riparazione. Nel caso di danni risarcibili da terzi, i lavori di riparazione dovranno avere inizio solo

dopo un tentativo di concordato fra l'aggiudicatario ed il perito dell'assicurazione sull'importo della riparazione stessa.

Ove la riparazione inizi in tempi precedenti a quelli di autorizzazione, ovvero avvenga per mancato accertamento, o ove ciò sia causa di mancata rivalsa verso terzi, l'impresa non deve richiedere nulla per le riparazioni effettuate.

Ultimata la riparazione e riconsegnato il veicolo, previo rilascio di documento di trasporto che dovrà essere controfirmato dall'incaricato dell'ASST, l'aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura indicando che si tratta di riparazione a seguito di sinistro e indicando il numero di riferimento del preventivo, la data del sinistro, il mezzo coinvolto e la targa. L'impresa ha l'obbligo di far visionare ai terzi i mezzi dell'ASST, comprendendo con ciò anche i periti assicurativi solo nel caso che l'ASST stessa ne abbia dato autorizzazione. L'autorizzazione è necessaria anche per la consegna dei preventivi e dei materiali fotografici sia all'inizio sia in corso d'opera.

#### **Articolo 10 – Determinazione degli importi delle lavorazioni e/o forniture**

Il calcolo degli importi relativi alla fornitura dei materiali, ricambi, accessori, con esclusione della mano d'opera, avverrà mediante applicazione dello sconto offerto l'aggiudicatario in sede di gara sul prezzo unitario di listino della casa produttrice di riferimento moltiplicato per il numero dei pezzi forniti; a tale imponibile verrà applicata l'IVA.

Non saranno riconosciuti prezzi di listino diversi da quelli ufficiali della casa produttrice.

Tali prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, etc. per darli pronti d'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori della sede d'impresa. Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, rottami, cancelleria o quant' altro. Su richiesta dell'ASST l'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio.

#### **§10.1 Manodopera**

Relativamente al costo della manodopera l'impresa aggiudicataria dovrà fare riferimento alle ore effettivamente lavorate, tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) per i lavori descritti dal presente capitolato l'impresa si impegna ad utilizzare esclusivamente personale proprio sufficientemente qualificato per la tipologia dei lavori ordinati;
- b) l'aggiudicatario non potrà in alcun modo porre a carico dell'Amministrazione ore lavorative prestate da

personale non idoneo, ovvero ore lavorative causate da erronea esecuzione dei lavori, ovvero ore derivanti dalla riparazione di danni imputabili all'impresa stessa;

- c) l'impresa si impegna ad utilizzare idonee attrezzature, non potendo in alcun caso porre a carico dell'ASST i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse;
- d) sono comprese nei costi di manodopera tutte le spese per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, indennità, oneri per vincoli di passaggio, carichi trasporti e scarichi in ascesa o discesa, ecc. e quant'altro comunque occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte intendendosi nel prezzo di manodopera compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo;
- e) il ribasso offerto si intende determinato dall'aggiudicatario in base a calcoli di convenienza a tutto suo rischio e quindi si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del

contratto;

**f)** l'impresa non potrà maggiorare in alcun modo il costo di manodopera dichiarato anche nel caso che i materiali di cui si chiedi la posa in opera siano forniti dall'Amministrazione;

**g)** l'aggiudicatario, nell'esecuzione dei lavori, non potrà superare i tempi fissati dalle case produttrici.

L'ASST, al momento di verifica della fattura, si riserva la facoltà di controllare che i tempi di esecuzione del lavoro non superino i tempi fissati; qualora ciò si verificasse, contesterà l'aggiudicatario le ore di mano d'opera eccedenti e pretenderà l'emissione di nota di accredito per le ore non dovute. **A tal fine, l'ASST si riserva la facoltà di richiedere, a mezzo e-mail, copia della pagina del tempario di riferimento.**

#### **Articolo 11 – Smaltimento dei rifiuti**

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'utilizzo di materiali di consumo (lubrificanti, etc.) di prima qualità. Dovrà, infine, essere garantito il pieno rispetto delle norme riguardanti lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività di manutenzione e riparazione sui veicoli oggetto del presente CSA, nel rispetto della normativa vigente. Lo smaltimento degli olii esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali e di tutto il materiale potenzialmente inquinante dovrà essere effettuato con oneri a totale carico dell'aggiudicatario a norma del Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.), fatto salvo il contributo PFU. Il mancato rispetto della normativa, accertato dall'Amministrazione contraente, rappresenta grave inadempimento contrattuale ed è, pertanto, causa di immediata risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo art. 26 "Risoluzione del contratto".

L'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per il ristoro dei danni cagionati, compreso il danno lesivo dell'immagine dell'Amministrazione stessa.

#### **Articolo 12 – Reportistica e monitoraggio**

L'aggiudicatario dovrà rendicontare l'attività svolta mediante **invio tramite e-mail o** attraverso una **specificata applicazione web** erogata in cloud ed in gestione all'aggiudicatario stesso, di apposito **report mensile**, all'interno del quale dovranno essere indicate in dettaglio le lavorazioni svolte per ciascun veicolo, con tempi e costi, comprensivi degli sconti applicati e di ogni eventuale criticità riscontrata.

L'applicativo web, qualora venisse messo a disposizione dall'aggiudicatario, consentirebbe una più corretta ed ordinata gestione della manutenzione dei mezzi, la verifica e il monitoraggio degli interventi in corso/eseguiti, con indicazione delle caratteristiche di dettaglio di ciascuno (tempi di lavorazione, interventi

effettuati, costi sostenuti, eventuali criticità riscontrate, ecc.). Al termine del contratto, i dati in esso inseriti dovranno essere trasferiti all'Amministrazione.

Per la **sanificazione certificata** dovrà essere trasmessa una relazione del servizio reso come indicato al § 6.5 del presente CSA.

### Articolo 13 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) **personale qualificato** per l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente CSA;
- b) **attrezzature idonee** all'esecuzione delle attività descritte nel presente CSA;
- c) **adeguati ambienti di lavorazione** con sufficienti impianti di soppressione di gas di scarico. In particolare l'aggiudicatario deve essere in grado di accogliere ed effettuare le riparazioni richieste per tutti i veicoli relativi al lotto per il quale partecipa;
- d) **adeguata copertura assicurativa** per l'eventuale rischio di furto, incendio e qualunque altro danno casuale o volontario subito dai mezzi ASST nel corso della riparazione e della sosta negli ambienti dell'impresa. L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori. È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere l'ASST sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'aggiudicatario dovrà stipulare specifica, con primaria Compagnia di Assicurazioni, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT), con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00 euro) per sinistro, con il limite, relativamente alla garanzia RCO, di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00 euro) per persona infortunata, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto dell'appalto e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni di polizza non saranno mai opponibili a terzi. Resta comunque ferma la responsabilità dell'aggiudicatario per i danni non coperti dall'assicurazione e per quelli eccedenti il massimale assicurativo. Copia delle polizze summenzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione contraente, entro le tempistiche successivamente comunicate all'aggiudicatario, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento

del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità

prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito dall' ASST e comunicato all'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ASST, questa potrà provvedervi direttamente a spese dell'aggiudicatario, trattenendo l'importo su quanto dovuto o mediante escussione della cauzione. L'aggiudicatario si impegna a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ASST con riferimento all'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario si assume l'onere di tutti i danni che per qualsivoglia natura possano interessare i mezzi dati in riparazione, sia in corso di lavorazione che di collaudo. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato dall'aggiudicatario; a tal fine l'aggiudicatario è comunque obbligata ad utilizzare esclusivamente targhe "PROVA" per qualunque spostamento del veicolo sulla pubblica via;

e) possibilità di **immediato reperimento di tutti i materiali** di normale consumo o di minuto ricambio;

f) **adeguati ambienti coperti**, di proprietà o in affitto esclusiva o con diritto d'uso esclusivo, sufficienti per effettuare le lavorazioni richieste e/o parcheggiare i mezzi in attesa di lavorazione. Non è comunque ammessa la sosta notturna sulla pubblica via o su terreni o superfici d'uso diverso da quello dell'impresa.

#### **Articolo 14 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario**

L'operatore economico aggiudicatario deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente CSA.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna, a:

- comunicare, successivamente all'aggiudicazione del presente appalto, all'Amministrazione il nominativo del Referente del servizio;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- non sospendere le attività oggetto del presente CSA. Pertanto, l'aggiudicatario si obbliga alla sua puntuale esecuzione anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo;
- dedicare al servizio personale fisicamente idoneo, tecnicamente addestrato e già istruito sulle singole attività comprese nel presente CSA, formato, a propria cura e spese, in relazione alle competenze richieste, in modo da garantire uno standard qualitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- adottare, nei confronti del proprio personale impiegato, ogni protezione e precauzione idonea ad evitare infortuni al personale e di appositi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e l'aggiudicatario) - con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 221/2012) nonché ai sensi dell'art. 225, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario si impegna a rimborsare all'Amministrazione le spese per le pubblicazioni, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, su richiesta della medesima.



## **Articolo 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a €3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **Articolo 16 – Sorveglianza e controlli**

I controlli dei servizi prestati saranno effettuati presso la sede d'impresa stessa per verificare:

- a) che i materiali corrispondano a quelli richiesti o precisati in capitolato;
- b) che le lavorazioni vengano eseguite come previsto;
- c) la corrispondenza tra le ore di lavoro addebitate all'ASST e quelle effettivamente prestate;
- d) qualunque altra rispondenza alle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In ogni momento, l'ASST si riserva la facoltà di fare controllare da terzi specialisti sia la congruità dei costi indicati sia le caratteristiche dei materiali e lo stato dei lavori, nonché di esigere la sostituzione di quei materiali ed il rifacimento delle opere le cui caratteristiche non corrispondano ai requisiti richiesti.

Detta sorveglianza, mentre non impegna l'ASST, non solleva l'impresa incaricata dell'esecuzione del lavoro delle responsabilità relative alla conformità della qualità delle lavorazioni richieste.

L'aggiudicatario si impegna a rimuovere le deficienze accertate in sede di lavorazione e nei successivi sei mesi dalla consegna e ne risponde fino a quando non saranno eliminate in maniera totale.

Nel caso l'aggiudicatario, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni secondo le modalità e nei termini di consegna richiesti, sarà facoltà dell'ASST provvedere immediatamente all'esecuzione del contratto nei modi giudicati più opportuni rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, addebitando all'aggiudicatario, mediante escussione della garanzia di cui al successivo art. 21 "Deposito cauzionale", l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

#### **Articolo 17 – Listini prezzi**

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'ASST, il link per l'accesso diretto ai **listini prezzi** dei pezzi di ricambio e di pneumatici, relativi alle tipologie degli automezzi indicati, nonché al **tempario delle riparazioni**, senza alcun onere aggiuntivo. Su richiesta dell'ASST, in caso di necessità, l'aggiudicatario del lotto si dovrà rendere disponibile ad inviare copia della pagina del listino riferita al pezzo oggetto dell'intervento.

### **CAPO 3 – ESECUZIONE DELL'APPALTO**

#### **Articolo 18 – Direttori dell'Esecuzione del Contratto e Referente dell'aggiudicatario**

##### **§ 18.1 Direttori dell'Esecuzione del Contratto**

L'Amministrazione nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del singolo contratto, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D. Lgs. 36/2023, il DEC, nel periodo di vigenza contrattuale e con il supporto di eventuali assistenti con funzioni di direttori operativi, verificherà la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto d'Appalto.

Le attività di controllo e monitoraggio realizzate dal DEC saranno, in particolare, tese ad appurare che le condizioni contrattuali siano pienamente rispettate dall'aggiudicatario, sia con riferimento ai livelli di servizi minimi, sia con riferimento a ciascuna prestazione resa in termini:

- di qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi e normativi richiesti nel Contratto d'Appalto e suoi allegati);
- di rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **§ 18.2 Responsabile del servizio e Contact Center**

L'aggiudicatario dovrà garantire una linea telefonica fissa (Contact center) e almeno due numeri di telefonia mobile (uno per il Responsabile del servizio e uno per un referente operativo) operanti dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 20:00, nonché indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC) del quale si impegna a garantire costantemente la perfetta efficienza.

L'aggiudicatario dovrà individuare Il Responsabile del Servizio che sarà l'interlocutore unico cui l'Amministrazione, nella persona del DEC, si riferirà per ogni elemento attinente i servizi prestati.

Il Responsabile deve essere in grado di:

- gestire tutti gli aspetti del contratto inerenti lo svolgimento dei servizi;
- assicurare la corretta erogazione dei servizi richiesti nel rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- coordinare e controllare i Centri di Servizio e le relative risorse coinvolte, interfacciandosi con il DEC al fine di monitorare e migliorare le performance;
- gestire le eventuali segnalazioni di disservizi provenienti dall'Amministrazione;
- tenere, verificare e trasmettere all'Amministrazione la reportistica richiesta per la corretta esecuzione e monitoraggio del contratto, adottando, se del caso, tutte le misure correttive necessarie;
- essere disponibile al numero di telefono mobile ed indirizzo e-mail indicati;
- essere in grado di fornire al DEC, le informazioni relative ai servizi in oggetto, riscontro all'inoltro dei reclami, chiarimenti sulle fatturazioni, riscontri per consulenze tecniche, etc.

In caso di sostituzione del Responsabile del Servizio nel corso del contratto, l'aggiudicatario deve tempestivamente darne comunicazione al DEC, inviando congiuntamente i riferimenti della persona proposta in sostituzione (nominativo, numero mobile, e mail).

Il Responsabile può essere sostituito temporaneamente, in caso di impedimento o assenza, da un proprio

delegato, di pari livello professionale, designato per iscritto e comunicato al DEC entro 24 ore dall'evento.

È fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato/referente operativo per una corretta prestazione dei servizi.

## **Articolo 19 – Fatturazione e pagamenti**

### **§ 19.1 – Fatturazione**

Eseguito il servizio, l'aggiudicatario presenterà al competente Ufficio dell'ASST la fattura per la debita liquidazione.

Le fatture dovranno indicare con precisione il numero e la data dell'ordine, il tipo e la quantità del prodotto consegnato e il numero del documento di trasporto.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le quantità consegnate secondo le modalità indicate nel presente documento e in conformità agli ordinativi emessi, controllate e risultanti dai documenti di trasporto/verifiche di conformità regolarmente sottoscritti dall'incaricato dell'ASST.

La fattura dovrà essere intestata ad ASST di Bergamo Ovest – Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG) – Partita IVA n. 04114450168 (email: [contabilita\\_fornitori@asst-bgovest.it](mailto:contabilita_fornitori@asst-bgovest.it)), e dovrà essere trasmessa nel rispetto della normativa vigente in materia di Split Payment e fatturazione elettronica (**codice univoco: ZVVTZ7 – IPA:asstbgo**).

### **§ 19.2 – Pagamenti**

I pagamenti avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di rilascio del parere di regolare esecuzione, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuto scarico del documento contabile dall'applicativo ABB regionale a mezzo mandato emesso dall'ASST e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal D. Lgs. 231/2002 s.m.e.i. potranno essere riconosciuti dall'ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'ASST dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non

potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'ASST la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'ASST, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 5.000,00 (cinquemila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta ad Agenzia delle Entrate – Sez. Riscossione.

Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la richiesta dell'ASST costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.

#### **Articolo 20 – Rapporti con l'Amministrazione**

Ciascun aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unico interlocutore dell'Amministrazione per la gestione del contratto, cui le stesse conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, doglianza, pretesa o contestazione di inadempienza.

Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di Imprese, il Consorzio o l'Azienda capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti dell'Amministrazione, anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili delle singole prestazioni.

#### **Articolo 21 – Deposito cauzionale**

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'affidatario dovrà costituire, ove richiesto dall'Amministrazione, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano, altresì, le riduzioni previste dell'art. 106, comma 8, del citato Codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASST.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento da parte dell'ASST. Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente Capitolato. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASST. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. È facoltà dell'ASST incamerare, in tutto o in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

La cauzione verrà costituita mediante **fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa** oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, in originale, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;

Il versamento dovrà riportare la seguente causale: "Cauzione definitiva procedura di affidamento del servizio di manutenzione impianti idraulici bg ovest".

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del Codice può essere rilasciata dai soggetti e secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 106 del Codice (Garanzie per la partecipazione alla procedura).

#### CAPO 4 – DISPOSIZIONI FINALI

##### **Articolo 22 – Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dalla normativa vigente in materia.

Il subappalto è concesso nei limiti e nelle modalità di cui all'art. 119 del Codice.

La sospensione dell'esecuzione, parziale o totale è regolata dall'art. 121 del Codice.

### **Articolo 23 – Sicurezza sul lavoro Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI)**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento delle attività oggetto del presente CSA, trattandosi di servizio il cui espletamento avverrà al di fuori delle sedi dell'agenzia.

L'aggiudicatario di ciascun lotto, nell'esecuzione contrattuale, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte dell'aggiudicatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.

### **Articolo 24 – Penalità**

L'Amministrazione potrà controllare tutte le operazioni relative all'effettuazione del servizio.

Il controllo della qualità ed accettabilità del servizio verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato dall'Amministrazione o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 126 del codice, il diritto di applicare le seguenti penali:

- **0,3 per mille** del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo **nella presa in carico del mezzo** da parte dell'aggiudicatario;
- **0,2 per mille** del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo **nell'emissione del preventivo di spesa**;
- **0,3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione degli interventi**, secondo quanto previsto dall'ordinativo;
- **0,3 per mille** del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo **nella sostituzione** del centro servizi disdetto di cui all'art. 7 "Luogo di esecuzione del contratto" del presente CSA;
- per **qualsiasi altro inadempimento** al presente capitolato considerato grave, previa contestazione scritta da parte dell'ASST, verrà applicata una penale dallo **0,3 per mille del valore contrattuale** fatta

salva la maggiore stima del dovuto (es. mancata effettuazione di una revisione obbligatoria nei tempi previsti).

In ogni caso, il valore delle penali applicate dall'Amministrazione non potrà superare la soglia di cui all'art. 126 del Codice, ovvero il 10 % dell'ammontare netto contrattuale.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra riportate, saranno contestati formalmente all'aggiudicatario che potrà comunicare all'ASST le proprie controdeduzioni in merito, nel termine di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla stessa contestazione, o diversa tempistica, anche inferiore (anche 1 giorno solare), a seconda della tipologia e della gravità dell'inadempienza.

Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra stabilito.

In caso di recidiva, la penale potrà essere triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato.

L'Amministrazione, dopo l'applicazione di 4 (quattro) penalità calcolate sull'anno contrattuale, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'aggiudicatario ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'Amministrazione un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal DEC, si riservano il diritto di dichiarare non compatibile il servizio e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di credito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione interessata, dei pagamenti.

L'Amministrazione, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di approvvigionarsi presso altri operatori economici, di escutere la garanzia definitiva di cui all'articolo 21 del presente CSA, ponendo a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 codice civile).



## **Articolo 25 – Risoluzione del contratto**

L'ASST interessata potrà chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121, l'Amministrazione può risolvere un contratto d'appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Le stazioni appaltanti risolvono un contratto di appalto, qualora, nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- c) si verifichi grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il DEC quando accerta un grave inadempimento, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del Codice. All'esito del procedimento, l'Amministrazione, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore;
- d) al di fuori di quanto previsto nel punto c), l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto

il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di cui al terzo capoverso lettere a) e b) del presente articolo, i pagamenti delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, e in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore provvede al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine assegnato dalla stazione appaltante; in caso di mancato rispetto del termine, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese. In alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il ripiegamento dei cantieri o lo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, l'Amministrazione può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 106, pari all'1 per cento del valore del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

#### **Articolo 26 – Ipotesi di recesso**

In materia di recesso si applica l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali

L'Amministrazione prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di recedere dal contratto in una delle seguenti ipotesi, riportate a mero titolo esemplificativo:

1. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture delle ASST e mutamento delle modalità di erogazione della fornitura oggetto del presente Capitolato;
2. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o ARIA S.p.A. attivassero una Convenzione riferita ai prodotti oggetto della presente procedura;
3. qualora disposizioni nazionali o regionali dovessero riflettersi, anche indirettamente, sulle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
4. in caso di prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
5. qualora risultassero modificate o venute meno le condizioni iniziali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
6. per motivi di interesse pubblico;
7. per giusta causa.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 27 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità**

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**

Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1

Codice fiscale e P.IVA 04114450168

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **Articolo 28 – Codice del Comportamento, Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage**

L'ASST Bergamo Ovest informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al proprio Codice di Comportamento, inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'Agenzia sono tenuti ad osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ASST con Deliberazione n. 43 del 22.01.2021 ed è reperibile sul sito internet istituzionale <https://www.asst-bgovest.it/>.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui DPR n. 81/2023 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione), adottato dall'ASST Bergamo Ovest con Deliberazione n. 109 del 31.01.2023.

L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto

dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Pertanto, in sede di presentazione della documentazione di offerta (Allegato A) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 29 – Conflitto di interesse**

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 16 del Codice, l'Amministrazione prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 è tenuto, infatti, a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

#### **Articolo 30 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e documentate con l'analisi dettagliata delle somme a cui ritiene di avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, l'aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Articolo 31 - Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano

per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, per tutta la durata dello stesso. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ASST ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

### **Articolo 32 - Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti il presente contratto in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso.

### **Articolo 32 – Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà concluso con l'ASST Bergamo Ovest, a seguito dell'approvazione del provvedimento di affidamento.

Qualora l'affidatario non sottoscriva il contratto o, a seconda dei casi, la nota di accettazione senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduto l'affidamento, salvo il risarcimento del danno a carico dell'affidatario medesimo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli di rito eseguiti dall'Amministrazione in capo al soggetto affidatario secondo la normativa vigente in materia.

### **Articolo 33 – Foro competente**

Per le controversie connesse alla procedura di gara il Foro competente è individuato in quello di Brescia.

Per le controversie connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali il Foro competente è quello di Bergamo.

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****ASST Bergamo Ovest**Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 24047  
- Treviglio (BG)**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza):  
€ 70.000,00 IVA esclusa.**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

nato il

a

in qualità di

☐ Legale Rappresentante☐ Procuratore Speciale (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa (Ragione sociale)

con sede legale in via

n.

città

c.a.p.

prov.

telefono

indirizzo posta ordinaria

indirizzo PEC

Codice Fiscale

Partita IVA

Codice attività

iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, come segue:

data di iscrizione:

numero di iscrizione:

Codice fiscale:

Partita Iva:

n.

Sede:

città

c.a.p.

prov.

Forma societaria

Codice attività

Oggetto sociale



## CHIEDE

di partecipare procedura di affidamento in oggetto (*barrare la voce di interesse*):

☐ come **impresa singola**;

oppure

☐ come \_\_\_\_\_ (**capogruppo o mandante**) di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

già costituito fra le seguenti imprese:

---

---

---

oppure

☐ come **capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

---

---

---

oppure

☐ come **mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

**già costituito** fra le imprese:

---

---

---

oppure

☐ come **mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

---

---

---

oppure





[ ] come **impresa** aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

1. che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione previste negli artt. da 94 a 98, del d.lgs. n. 36/2023;
2. di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" e dall'art. 110;
3. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
4. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
5. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
7. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
8. di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
9. di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
10. di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
11. di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
12. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
13. di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 95, comma 2 del codice dei contratti;
14. di **essere** oppure di **non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
15. di essere informato che nella procedura in oggetto saranno rispettati, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

**IMPEGNO DEL CONCORRENTE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

**DICHIARA ALTRESI'**

a) di

☐ essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili  
oppure

☐ non essere soggetto agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, specificando la fattispecie di non assoggettamento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:*

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

- b) di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di procedura;
- c) che, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi tutti i relativi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
- d) che le prestazioni offerte sono pienamente conformi alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa CE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza del lavoro;
- e) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di affidamento e, quindi, di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- f) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;



- g) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- h) di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, ove ricorra una di tali circostanze;
- i) di:
- ☐ non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001;
  - oppure
  - ☐ essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- j) che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, con riferimento alla presente procedura:
- ☐ non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
  - ☐ è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ATS, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- k) di accettare il contenuto dei Codici del Comportamento dell'Amministrazione pubblicato e consultabile sul sito aziendale, nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l) di accettare il contenuto del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del medesimo Patto;
- m) in caso fruizione delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, di essere in possesso delle certificazioni di qualità e di aver inserito nella busta amministrativa copia delle stesse qualora non già presenti nel FVOE;
- n) di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, pubblicato e consultabile sul sito aziendale;
- o) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi



locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;

- p) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- q) (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicare all'Amministrazione, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- r) che i documenti presentati (barrare la casella che non interessa):
- ☐ **sono** coperti da segreti tecnici e commerciali;
- ☐ **non sono** coperti da segreti tecnici e commerciali;

#### in caso di risposta affermativa

il concorrente deve produrre, in allegato alla documentazione amministrativa o tecnica, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione amministrativa e tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.);

s) che, in caso di aggiudicazione **(barrare esclusivamente l'opzione che interessa)**:

- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- ☐ intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, per le sottoindicate prestazioni:

---



---



---

t) in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti – ovvero dall'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti, attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziana assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto



TOTALE			100%

u) che, ai fini della presente procedura elegge domicilio:

in via e n. civico

C.A.P.

Città

Prov.

Tel.

indirizzo di posta elettronica

certificata\* (campo obbligatorio)

di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria. N.B. L'indirizzo PEC comunicato dall'operatore economico deve corrispondere al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (vedi § 2.3 – "Comunicazioni" del Disciplinare di gara);

**\*in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

**(ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** che ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio,

in via e n. civico

C.A.P.

Città

Prov.

Tel.

indirizzo di posta elettronica

certificata\* (campo obbligatorio)

di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria. N.B. L'indirizzo pec comunicato dall'operatore economico deve corrispondere al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (vedi § 2.3 – "Comunicazioni" del Disciplinare di gara);



**\*in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

v) di essere iscritta alla Sezione Fallimentare del Tribunale di \_\_\_\_\_ indirizzo:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
n. telefono: \_\_\_\_\_

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata e l'ATS avrà la facoltà di escutere la cauzione posta a garanzia delle prestazioni. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

w) che, ai sensi del D. Lgs. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sono i seguenti:

ISTITUTO			
AGENZIA			
Codice IBAN			
Codici di riscontro	ABI	CAB	CIN

Conto Intestato a:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sono i seguenti:

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_



Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare ruolo e poteri*)

**Note aggiuntive facoltative del dichiarante:**

---



---



---

DICHIARA inoltre:

x) di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, al trattamento dei propri dati – anche personali – per le esclusive esigenze connesse all’espletamento della presente procedura di gara/affidamento e per la stipulazione di eventuale contratto;

y) che la modalità con cui si desidera ricevere gli ordini mediante NSO è la seguente (compilare la riga relativa alla modalità prescelta):

Dati per il recapito degli ordini elettronici		Contatto per problematiche		
Canale di ricezione	Codice Identificativo del canale	Indirizzo e-mail	Contatto telefonico	Nominativo
PEC				
SdICoop				
Intermediario PEPPOL				

Data \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---



**N.B.:**

- *La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*



**ALLEGATO B**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1****ASST Bergamo Ovest**Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 24047 -  
Treviglio (BG)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, dell'impresa (Ragione sociale)

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_ indirizzo di posta certificata

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e negli altri atti di gara relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano

**DICHIARA**

1. la volontà di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della presente procedura, il contratto con l'ASST Bergamo Ovest avente ad oggetto i servizi di reperibilità e manutenzione degli impianti idraulici presenti presso gli ospedali e le strutture territoriali afferenti all'ASST Bergamo Ovest;
2. che in caso di aggiudicazione il contratto sarà sottoscritto dal Sig. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
3. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
4. di formulare la seguente offerta:

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1  
Codice fiscale e P.IVA 04114450168



MANODOPERA SERVIZI PREVISTI LOTTO 1			
SEZIONE A	Prestazioni	Costi della manodopera individuati dalla Stazione Appaltante (IVA esclusa)	Costi della manodopera offerti dal concorrente (IVA esclusa)
	Manutenzioni meccaniche, di elettrauto, di gommista e lavaggio	€ 33.500,00	€ .....
			Costo orario manodopera €.....

SEZIONE B	B1	PRESTAZIONI DI LISTINO (*) LOTTO 1	
		Pezzi di ricambio (meccanico/elettrauto)	
		Fornitura pneumatici di tipologia varia	
		Valvole pneumatici	
		Lubrificanti, fluidi vari e similari (es. olio motore, olio freni, liquido radiatore, ecc.)	
		Sconto unico del _____ % (in cifre) da applicarsi sull'elenco prezzi riferiti ai listini ufficiali in uso per i veicoli indicati (*) se non disponibile il listino per la tipologia del materiale, indicare di seguito a quale fonte si riferisce la % di sconto (es. cataloghi, prezziari, etc.) _____	
		IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI PREZZO DI LISTINO €_____ (IVA ESCLUSA)	
	B2	PRESTAZIONI VARIE	
		Carica del climatizzatore	€ 52,00
		Convergenza anteriore (entrambi i pneumatici)	€ 40,00
		Incrocio/bilanciatura/equilibratura per 4 pneumatici	€ 52,00
		Riparazione foratura gomme cadauno pneumatico	€ 10,00
		Smontaggio/montaggio pneumatico dovuto a nuova fornitura con bilanciatura	€ 9,00



	Montaggio/smontaggio e deposito gomme estive/invernali (prezzo annuale per mezzo)	€ 60,00
	Demolizione	€ 58,00
	Lavaggio	€ 18,00
	Sanificazione certificata	€ 10,00
	<b>Sconto unico offerto sulle prestazioni varie</b> _____ % (in cifre) ____%% _____ % (in cifre)	
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI VARIE € _____ (IVA ESCLUSA)</b>	

Si specifica che il costo della manodopera relativo al **servizio di lavaggio**, seppur quantificato, è ricompreso nel prezzo fisso quantificato di € 18,00, al quale viene applicato lo sconto dalla Società offerente. Tale costo pertanto viene calcolato ed indicato, in ossequio alle disposizioni normative, ma non considerato nell'importo complessivo offerto, in quanto computato nel punto B2.

<b>SEZIONE C</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO A + B1 + B2 = € _____ (IVA ESCLUSA)</b>
----------------------	--

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Documento Unico di Procedura e negli altri atti della presente procedura

#### DICHIARA ALTRESI'

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Documento Unico di Procedura, nonché quelle offerte nella Busta economica;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;



6. che i termini stabiliti nel Documento Unico di Procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
8. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
10. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto.

Firma digitale concorrente

**ALLEGATO B**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2****ASST Bergamo Ovest**Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 24047 -  
Treviglio (BG)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, dell'impresa (Ragione sociale)

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_ indirizzo di posta certificata

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e negli altri atti di gara relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano

**DICHIARA**

1. la volontà di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della presente procedura, il contratto con l'ASST Bergamo Ovest avente ad oggetto i servizi di reperibilità e manutenzione degli impianti idraulici presenti presso gli ospedali e le strutture territoriali afferenti all'ASST Bergamo Ovest;
2. che in caso di aggiudicazione il contratto sarà sottoscritto dal Sig. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
3. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
4. di formulare la seguente offerta:

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest**Sede Legale: Treviglio (BG), 24047, Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1  
Codice fiscale e P.IVA 04114450168



MANODOPERA SERVIZI PREVISTI LOTTO 2			
SEZIONE A	Prestazioni	Costi della manodopera individuati dalla Stazione Appaltante (IVA esclusa)	Costi della manodopera offerti dal concorrente (IVA esclusa)
	Manutenzioni meccaniche, di elettrauto, di gommista e lavaggio	€ 33.500,00	€ .....
			Costo orario manodopera €.....

SEZIONE B	PRESTAZIONI DI LISTINO (*) LOTTO 2
	Pezzi di ricambio (carrozzeria)
	Sconto unico del _____ % (in cifre) da applicarsi sull'elenco prezzi riferiti ai listini ufficiali in uso per i veicoli indicati (*) se non disponibile il listino per la tipologia del materiale, indicare di seguito a quale fonte si riferisce la % di sconto (es. cataloghi, prezziari, etc.) _____
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI PREZZO DI LISTINO €_____ (IVA ESCLUSA)</b>

Si specifica che il costo della manodopera relativo al **servizio di lavaggio**, seppur quantificato, è ricompreso nel prezzo fisso quantificato di € 18,00, al quale viene applicato lo sconto dalla Società offerente. Tale costo pertanto viene calcolato ed indicato, in ossequio alle disposizioni normative, ma non considerato nell'importo complessivo offerto, in quanto computato nel punto B2.

SEZIONE C	<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO A + B1 + B2 = € _____ (IVA ESCLUSA)</b>
--------------	--

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Documento Unico di Procedura e negli altri atti della presente procedura



**DICHIARA ALTRESI'**

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Documento Unico di Procedura, nonché quelle offerte nella Busta economica;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
6. che i termini stabiliti nel Documento Unico di Procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
8. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
10. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto.

Firma digitale concorrente



Sub Allegato 3) dell'Allegato 1 Documento Unico di Procedura

## **ALLEGATO C**

# **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO**

Data pubblicazione: **12 Settembre 2023**



**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH.....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.3.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 19.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox versione 102 o superiore;
- Google Chrome versione 110 o superiore;
- IE versione 11.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 102 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. "Entra con CIE" consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - "Desktop" – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il "Software CIE", posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - "Desktop con smartphone" – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID" (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**



- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## **7. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’ operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



## ALLEGATO D

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006 N. 30.**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

### Articolo 1

#### Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 13, comma 6, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

### Articolo 2

#### Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006 n.30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### Articolo 3

#### Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
  - a) rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;



- b) non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
  - c) rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

#### **Articolo 4**

##### **Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

#### **Articolo 5**

##### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
  - b) qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.





4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

*Firma digitale del concorrente*

**ALLEGATO E**  
**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI<sup>1</sup>**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

nato il

a

in qualità di

☐ Legale Rappresentante☐ Procuratore Speciale<sup>2</sup> (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)dell'impresa (Ragione sociale)<sup>3</sup>

con sede legale in via

città

telefono

indirizzo posta ordinaria

indirizzo PEC

Codice Fiscale

Partita IVA

Codice attività

n.

c.a.p.

prov.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente<sup>4</sup>

**DICHIARA**

- a. di possedere i requisiti generali previsti negli artt. da 94 a 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- b. di presentare un proprio DGUE compilato nelle parti pertinenti;
- c. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture;
- d. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice, i seguenti requisiti di capacità

<sup>1</sup> Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice.

<sup>2</sup> La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.

<sup>3</sup> in caso di consorzi possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio (art. 67 comma 7 del Codice);

<sup>4</sup> nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentita la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e di quella concorrente.



economico-finanziaria, così come prescritti dalla documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso all'appalto specifico di seguito indicati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa);

- e. di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;
- f. di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- g. che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

*Da firmare digitalmente*



## LA PRIVACY POLICY DEL SITO WEB AZIENDALE

### **Premessa.**

La presente privacy policy ha lo scopo di descrivere le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano.

Si tratta di un'informativa che è resa anche ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali a coloro che interagiscono con il sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, accessibile per via telematica all'indirizzo:

<http://www.asst-bginvest.it>

L'informativa è resa soltanto per il sito sopra menzionato e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Il sito <http://www.asst-bginvest.it> è di proprietà di Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Gli utenti dovranno leggere attentamente la presente privacy policy prima di inoltrare qualsiasi tipo di informazione personale e/o compilare qualunque modulo elettronico presente sul sito stesso.

### **Il "Titolare" del trattamento.**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il "titolare" del loro trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, con sede a Treviglio (BG- Italia – CAP 24047), Piazzale Ospedale 1.

### **Luogo di trattamento dei dati.**

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest e sono curati solo da personale tecnico dell'Ufficio incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso.

### **Tipi di dati trattati.**

#### *Dati di navigazione.*

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni.

#### *Dati forniti volontariamente dall'utente.*

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.



#### **Cookies**

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'uso di c.d. cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.

I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

#### **Facoltatività del conferimento dei dati**

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest o comunque indicati nelle apposite aree di contatto.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **Diritti degli interessati**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest al seguente indirizzo:

**[affari\\_generali@asst-bgovest.it](mailto:affari_generali@asst-bgovest.it)**



**ALLEGATO H – SCHEDA T&T**

**ASST Bergamo Ovest**

Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1  
24047 - Treviglio (BG)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'Impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
codice attività n. ....  
telefono, fax, email ufficio gare, P.E.C. ....

**DICHIARA**

**Che il referente per la Piattaforma T&T è:**

**Nome** .....

**Cognome** .....

**Codice Fiscale** .....

**Indirizzo mail** .....

*Firma Digitale*

**N.B.** La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun partecipante al raggruppamento.**

**ALLEGATO I – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SOPRALLUOGO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
documento d'identità \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate  
le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle  
conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, ai fini della  
partecipazione alla procedura per relativa all' "SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO DEGLI  
AUTOMEZZI DELL'ASST DI BERGAMO OVEST PER UN PERIODO DI 24 MESI."

**Dichiara**

1. di aver partecipato in data \_\_\_\_\_ e nel rispetto delle modalità di espletamento  
previste dalla documentazione di gara, al sopralluogo presso l'Ente  
\_\_\_\_\_, dove dovranno essere svolti i servizi oggetto di gara;
2. di aver preso visione degli aspetti utili alla formulazione dell'offerta.

Allegati:

- documento di identità
- delega del legale rappresentante

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Per l'Operatore economico**Per l'Ente*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_